

Приложение к Протоколу
Совета директоров АО «Водоканал»
от «16» сентября 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
Советом директоров АО «Водоканал»
«16» сентября 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ
АО «ВОДОКАНАЛ»

(новая редакция)

2021 год

Оглавление

1. Общие положения _____	3-8
2. Комиссия по закупкам _____	9-10
3. Общий порядок проведения закупок _____	11-12
4. Требования к участникам закупок Права и обязанности сторон при закупках _____	13-15
5. Способы закупок _____	14-18
6. Порядок осуществления конкурентной закупки Виды конкурентных закупок _____	19-42
7. Порядок осуществления неконкурентной закупки Виды неконкурентных закупок _____	43-56
8. Порядок заключения и исполнения договоров _____	57-58
9. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в проведении закупок _____	59
10. Особенности предоставления приоритете товарам Российского происхождения, работам, услугам, Выполняемым (оказываемым) российскими лицами _____	60
11. Начальная максимальная цена _____	61

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Область применения.

1.1.1. Настоящее Положение о закупке товаров, работ, услуг АО «Водоканал» (далее – Положение) регулирует процедуры закупок и отношения, возникающие в связи с поставкой товаров (товарно-материальных ценностей), выполнением работ, оказанием услуг для осуществления деятельности АО «Водоканал» (далее – Заказчик), предусмотренной уставом. Настоящее Положение в новой редакции действует с момента его утверждения Советом директоров АО «Водоканал».

1.1.2. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров работ услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции», Постановление Правительства «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки» от 31.10.2014 № 1132, Приказ Минфина «О порядке формирования информации и документов, а также обмена информацией и документами между заказчиком и Федеральным казначейством в целях ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки» от 29.12.2014 № 173н, Постановление Правительства РФ «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельных видов юридических лиц» от 11.12.2014 № 1352, нормами действующего законодательства Российской Федерации, а также настоящим Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд АО «Водоканал» (далее также – Положение).

1.1.3. Положение о закупке является документом, который регламентирует закупочную деятельность заказчика и содержит требования к закупкам, в том числе порядок подготовки и осуществления закупок способами, указанными в разделе 5 настоящего Положения, порядок и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

1.1.4. Положение не регулирует отношения, указанные в ч. 4 ст.1 ФЗ №223-ФЗ от 18.07.2011г.

1.1.5. Генеральный директор Заказчика вправе предложить внести изменения в настоящее Положение. Совет Директоров вправе утвердить указанные изменения, если они не противоречат действующему законодательству Российской Федерации и направлены на оптимизацию закупочной деятельности Заказчика.

1.2. Цели и принципы регламентации закупочной деятельности.

1.2.1. Процедурная регламентация закупок применяется в целях создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах, в том числе, для целей коммерческого использования, с требуемыми показателями:

- ▲ соблюдение планирования потребности в продукции,
- ▲ обеспечения целевого и эффективного расходования денежных средств Заказчика,
- ▲ разумного выбора наиболее предпочтительных для Заказчика предложений,
- ▲ контроля за исполнением заключенных договоров,
- ▲ предотвращения возможных злоупотреблений со стороны сотрудников, участвующих в процессе закупки.

1.2.2. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

- ▲ информационная открытость закупки;
- ▲ целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;
- ▲ отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки;
- ▲ равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки (п. 2 ч.1 ст. 3 Федерального закона №223-ФЗ от 18.07.2011 г. «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее -

Закон № 223-ФЗ, Закон о закупках).

1.2.3. Требования к участникам закупки определяются Заказчиком в документации о закупке в соответствии с настоящим Положением о закупке. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

1.2.4. Закупки могут осуществляться только в соответствии с предусмотренными настоящим Положением процедурами и законодательством РФ.

1.2.5. АО «Водоканал» вправе привлечь на основе гражданско-правового договора юридическое лицо (далее - специализированная организация) для организации закупок, предусмотренных в разделе 5 настоящего Положения.

1.3. Информационное обеспечение закупочной деятельности.

1.3.1. Информация об осуществлении закупочной деятельности Заказчика подлежит размещению в Единой информационной системе (далее по тексту – ЕИС).

1.3.2. В ЕИС, на официальном сайте (в случаях, установленных законодательством РФ) размещается следующая информация:

- 1) настоящее Положение о закупке товаров, работ, услуг, а также изменения, вносимые в настоящее Положение – в течение 15 дней со дня его утверждения или утверждения изменений в указанное Положение соответственно;
- 2) план закупок, составляемый не менее, чем на один календарный год – в течение 10 дней со дня утверждения;
- 3) план закупки инновационной продукции, высокотехнической продукции, лекарственных средств на период от пяти до семи лет - в течение 10 дней со дня утверждения;
- 4) извещение о проведении конкурентной закупки, документация о закупке, проект договора как неотъемлемая часть документации о закупке – в сроки, установленные действующим законодательством РФ;
- 5) Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются заказчиком в ЕИС, на официальном сайте не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки;
- 6) сведения об изменении объема, цены приобретаемой продукции, сроках исполнения договора относительно информации, содержащейся в протоколе, составленном по итогам проведения закупки – не позднее 10 дней со дня внесения соответствующих изменений в договор;
- 7) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1. Закона №223 - не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем;
- 8) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) - не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем;
- 9) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки,

признанной несостоявшейся - не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем;

- 10) протоколы, составляемые в ходе закупки, - не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов;
- 11) договор, заключенный по результатам закупки размещается в реестре договоров в течение 3-х рабочих дней с момента подписания сторонами указанного договора.
- 12) иная информация, которую Заказчик посчитает необходимой разместить в ЕИС, на официальном сайте при условии технической возможности такого размещения.

1.3.3. Дополнительно Заказчик вправе разместить информацию, указанную в п.1.3.2. настоящего Положения, на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.3.4. Заказчик вправе выбрать дополнительный источник размещения информации (помимо официального сайта). Перечень таких средств массовой информации и иных источников, в которых размещаются сведения о закупках, определяет Генеральный директор.

1.3.5. Дополнительно к публикации на официальном сайте и в указанных в п.1.3.4. источниках, Заказчик закупки вправе публиковать в любых источниках информационные сообщения о проведении процедур закупок, как в форме копии извещения о проведении закупки, так и выдержек из него. При этом указывается, что сообщение не является первой (официальной) публикацией и дается ссылка на источник, в котором делается официальная публикация.

1.3.6. Не подлежат размещению в ЕИС информация о закупках, сведения о которых составляют государственную тайну, информация о закупке, осуществляемой в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности РФ в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры, а также информация о заключении и об исполнении договоров, заключенных по результатам осуществления таких закупок. Информация о закупках, проводимых в случаях, определенных Правительством РФ в соответствии с ч. 16 ст. 4 Закона № 223-ФЗ, а также о заключении и об исполнении договоров, заключенных по результатам осуществления таких закупок, не подлежит размещению на официальном сайте.

Заказчик вправе не размещать в ЕИС следующую информацию:

1) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей. В случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, заказчик вправе не размещать в ЕИС информацию о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей;

2) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

3) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

1.3.7. В случае возникновения при ведении ЕИС федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение ЕИС, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением, размещается заказчиком на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с последующим размещением ее в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС, и считается размещенной в установленном порядке.

1.4. Термины и определения

1.4.1. **Конкурентная закупка** – это закупка, осуществляемая с одновременным соблюдением условий, указанных в ч.3 ст.3 ФЗ «О закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» №223-ФЗ.

1.4.2. **Неконкурентная закупка** - это закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным в ч.3 ст.3 ФЗ «О закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» №223-ФЗ.

1.4.3. **Аукцион** - (открытый аукцион, закрытый аукцион, аукцион в электронной форме) - форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее – «шаг аукциона»). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор

1.4.4. **Конкурс** - (открытый конкурс, закрытый конкурс, конкурс в электронной форме) - форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора

1.4.5. **Запрос предложений** - (открытый запрос предложений, закрытый запрос предложений, запрос предложений в электронной форме) форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг. Открытый запрос предложений проводится только на бумажном носителе.

1.4.6. **Запрос котировок** (открытый запрос котировок, закрытый запрос котировок, запрос котировок в электронной форме) - форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора. Открытый запрос котировок проводится только на бумажном носителе.

1.4.7. **Подача ценовых предложений** – способ неконкурентной закупки, при котором победителем признается участник закупки, заявка которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

1.4.8. **Подача ценовых котировок** - способ неконкурентной закупки, при которой победителем признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным в документации о закупке, и содержит наиболее низкую цену за конкретный товар, работу, услугу.

1.4.9. **Закупка у единственного поставщика** - способ проведения неконкурентной закупки, при котором Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику).

1.4.10. **Документация о закупке (закупочная документация)** - комплект документов, содержащий информацию о предмете закупки, процедуре закупки, об условиях договора, заключаемого по ее результатам, и другие сведения в соответствии с законодательством РФ и настоящим Положением.

1.4.11. **Извещение о закупке** - неотъемлемая часть документации о конкурентной закупке, включающая основную информацию о проведении закупки и другие сведения в соответствии с ч.

9 ст. 4 Закона № 223-ФЗ (за исключением неконкурентной закупки).

1.4.12. Оператор электронной площадки - юридическое лицо, являющееся коммерческой организацией, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также – программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями закона о закупках. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между Заказчиком и Оператором электронной площадки, с учетом положений закона.

1.4.13. Единая информационная система в сфере закупок - ЕИС - совокупность информации, содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

1.4.14. Официальный сайт Заказчика - сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1.4.13. Электронная торговая площадка - программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения процедур закупки в электронной форме в режиме реального времени на сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1.4.15. Участник закупки - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц (**в т.ч.** нерезидент(ы) РФ), выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц (**в т.ч.** нерезидент(ы) РФ), выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

1.4.16. Победитель закупки - участник закупки, сделавший наилучшее для Заказчика предложение в соответствии с критериями и условиями документации о закупках.

1.4.17. Уклонение от заключения договора - действия (бездействие) участника закупок, с которым заключается договор, направленные на незаключение договора, в том числе непредставление (непредставление в установленный документацией срок) подписанного им договора; представление договора в иной редакции, чем предусмотрено документацией о закупках; непредставление (непредставление в установленный документацией срок) обеспечения исполнения договора; непредставление (непредставление в установленный документацией срок) иных документов, требуемых при заключении договора в соответствии с документацией о закупках.

1.4.18. Организатор закупки — специализированное структурное подразделение Заказчика, на которое возложены функции планирования, организации и проведения закупок.

1.4.19. Инициатор закупки – структурное подразделение Заказчика в интересах которого будет производиться закупка.

1.4.20. Нерезидент РФ: 1) юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством иностранных государств с местонахождением за пределами РФ; 2) физическое лицо, имеющее постоянное местожительство за пределами РФ; 3) не являющиеся юридическими лицами предприятия и организации, созданные в соответствии с законодательством иностранных государств, с местонахождением за пределами РФ; 4) находящиеся в РФ иностранные представительства и международные организации.

1.4.21. Заказчик – Акционерное общество «Водоканал».

1.4.22. Комиссия по закупкам - коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для проведения закупок.

1.4.23. **Официальный сайт** - официальный сайт единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

1.4.24. **Электронный магазин** - способ неконкурентной закупки, проводимой в электронной форме на электронной торговой площадке только среди субъектов МСП.

2. КОМИССИЯ ПО ЗАКУПКАМ

2.1. Комиссия по закупкам (далее – Комиссия) является коллегиальным органом Заказчика. Комиссия создается Заказчиком в целях проведения одной или нескольких закупочных процедур, кроме закупки у единственного поставщика. Заказчик вправе создать единую комиссию по проведению всех закупок (кроме закупки у единственного поставщика).

2.2. Количественный и персональный состав Комиссии, а также лица, выполняющие функции Секретаря и Председателя Комиссии, определяются приказом генерального директора Заказчика.

2.3. В состав Комиссии могут входить только сотрудники Заказчика. В состав комиссий не могут включаться лица, лично заинтересованные в результатах закупки (представители участников, подавших заявки на участие в процедуре закупки, состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки.

2.4. Комиссия состоит из Председателя комиссии, его Заместителя, членов комиссии, Секретаря комиссии.

2.5. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании присутствуют не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Принятие решений членами Комиссии проводится путем очного голосования

2.6. Каждый член Комиссии имеет один голос. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в заседании. При равенстве голосов голос Председателя является решающим.

2.7. Решения Комиссии оформляются протоколами. Протоколы подписывают все члены Комиссии, принявшие участие в заседании в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты проведения такого заседания. При отказе какого-либо члена Комиссии от подписи, либо в случае его отсутствия, в протоколе делается соответствующая отметка.

Протоколы в электронной форме могут согласовываться членами комиссии посредством электронного документооборота.

2.8. Комиссия вправе запросить у заинтересованных в закупках структурных подразделений Заказчика любую иную информацию и документы, необходимые для проведения закупок. В случае если запрашиваемые у заинтересованных структурных подразделений информация и документы не поступили к Комиссии в установленный им срок, то такие обоснования потребностей в закупках Комиссией не рассматриваются. При этом если не осуществление или задержка закупки по причине непредставления заинтересованными структурными подразделениями информации и документов, запрошенных Комиссией, привели к неблагоприятным для Заказчика последствиям, к лицам, допустившим несвоевременное предоставление информации могут быть применены дисциплинарные взыскания.

2.9. Комиссия вправе рассмотреть, оценить и сопоставить заявки, а также подвести итоги закупки, ранее времени и даты, указанных в извещении и документации о закупке.

2.10. На заседании комиссии присутствуют только члены комиссии и представители структурных подразделений. Присутствие участников закупки допускается в случаях, предусмотренных законом о закупках.

2.11. Конфликт интересов.

2.11.1. Руководитель заказчика, член Комиссии обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2.11.2. Членами Комиссии не могут быть:

а) физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах закупки (определения поставщика (исполнителя, подрядчика) при осуществлении конкурентной закупки), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке, либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в закупке. Понятие "личная заинтересованность" используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

б) физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

в) иные физические лица в случаях, определенных настоящим Положением.

2.11.3. Член Комиссии обязан незамедлительно сообщить руководителю о возникновении обстоятельств, предусмотренных в п. 2.11.2. ч. 2.11 Положения. В случае выявления в составе Комиссии физических лиц, указанных в п. 2.11.2. ч. 2.11 Положения, такие физические лица исключаются из состава Комиссии.

2.11.4. Информация о наличии или отсутствии у членов Комиссии конфликта интересов по каждой закупке оформляется ими при рассмотрении заявок:

- через электронный документооборот (ЭДО) в случае согласования протоколов закупки аналогичным способом;

- собственноручным подписанием такой информации в случае личного подписания членами Комиссии протоколов закупки.

3. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК.

3.1. Порядок планирования, размещения и проведения закупок. Разделение функций в области планирования и проведения закупок между структурными подразделениями АО «Водоканал», ответственным лицом, Комиссией по закупкам.

3.1.1. В целях осуществления закупки структурные подразделения Заказчика осуществляют следующие функции:

а) определение потребностей структурного подразделения в товарах, работах, услугах, составление заявки, содержащей перечень товаров (работ, услуг), необходимых для удовлетворения потребностей структурного подразделения и предоставление указанной заявки соответствующему должностному лицу, ответственному за формирование, размещение и исполнение закупок;

б) обоснование плана закупок, которое должно содержать описание товаров, работ, услуг, ценовые параметры с детализацией по закупаемым товарам, работам, услугам, с указанием сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, сведения о конкретных поставщиках (подрядчиках, исполнителях) в случае закупки у единственного поставщика, предложения по выбору способа закупок с учетом требований настоящего Положения.

в) разработка заявки (в соответствии с Планом закупки), технического задания, сметного расчета (при необходимости), проекта договора;

г) участие в работе Комиссии по закупкам;

д) подготовка разъяснений по вопросам, связанным с установленными требованиями к закупаемым товарам, работам и услугам, подготовка и предоставление Комиссии заключений на соответствие заявок участников закупок требованиям, выставляемым подразделением-заказчиком к закупаемым товарам, работам, услугам;

е) контроль исполнения договора, заключенного по результатам закупки;

3.1.2. Генеральный директор АО «Водоканал» определяет должностное лицо (должностных лиц), ответственное за организацию и проведение закупок, которое осуществляет следующие функции:

а) сбор заявок, подготовленных структурными подразделениями Заказчика;

б) составление сводного Плана закупок и размещение его в ЕИС, внесение изменений в План и размещение таких изменений в соответствии с законодательством;

в) подготовка и оформление извещений о конкурентной закупке, документации о закупке, информации, связанной с проведением закупок;

г) размещение в ЕИС документов, предусмотренных пунктом 1.3.2. настоящего Положения, с соблюдением сроков размещения, установленных настоящим Положением, документацией о закупке и действующим законодательством;

д) проведение процедур закупки в соответствии с Планом закупок;

е) прием и регистрация заявок, полученных от участников закупки. Способ регистрации должностное лицо устанавливает самостоятельно, если процесс регистрации не предусмотрен законом о закупках;

ж) размещение разъяснений и изменений документации о закупке;

з) организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии по закупкам;

и) организационно-техническое обеспечение подписания договора по результатам решения Комиссии по закупкам;

к) контроль подписания договора по результатам закупки;

л) ведение реестра договоров, заключенных в соответствии с настоящим Положением;

м) формирование ежемесячных отчетов, предусмотренных законом о закупках;

3.1.3. Комиссия по закупкам принимает решения, необходимые для осуществления выбора подрядчика, исполнителя, поставщика по результатам процедур, направленных на удовлетворение потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми для Заказчика показателями. Для достижения поставленных целей Комиссией выполняются следующие задачи:

а) принятие решений о допуске (отказе в допуске) участников конкурентных и неконкурентных (за исключением закупки у единственного поставщика) процедур закупок к участию в соответствующих процедурах;

б) определение победителя по результатам проведения конкурентных и неконкурентных процедур закупок (за исключением закупки у единственного поставщика);

в) принятие решения об отклонении одной, нескольких или всех заявок участников закупок, в случаях, предусмотренных настоящим Положением;

г) принятие решения о признании процедуры закупки несостоявшейся и определение дальнейших действий в соответствии с настоящим Положением.

3.1.4. План закупок. Корректировка плана закупок.

3.1.4.1. Заказчик размещает в единой информационной системе план закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год. Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения в единой информационной системе такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации.

3.1.4.2. Корректировка плана закупок может осуществляться в следующих случаях:

- изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

- изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;

- опечатки, технической ошибки, указания неверно выбранного ОКПД и в иных случаях, установленных настоящим Положением и другими документами Заказчика

Внесение указанных изменений осуществляется в соответствии с настоящим Положением, действующим законодательством, правовыми актами.

3.1.5. Решение об отказе от проведения любой процедуры закупок принимается Генеральным директором.

4. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПОК. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН ПРИ ЗАКУПКАХ

4.1. Общие требования к участникам закупок:

4.1.1. Подать Заявку на участие в закупках вправе любое лицо (в т.ч. и нерезидент РФ).

4.1.2. Участником закупки является:

- любое юридическое лицо или несколько юридических лиц (в т.ч. нерезидент РФ), выступающих на стороне одного Участника закупки (в т.ч., на основании договора о создании простого товарищества в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации), независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала;

- любое физическое лицо или несколько физических лиц (в т.ч. нерезидент РФ), выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки (в том числе на основании договора о создании простого товарищества в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации).

4.1.3. В случае, если участником закупки является юридическое лицо, оно должно быть зарегистрировано в качестве юридического лица в установленном порядке, а для видов деятельности, требующих в соответствии с законодательством Российской Федерации специальных разрешений (лицензий, допусков и т.п. документов) — иметь их. В случае, если участником закупки является индивидуальный предприниматель, он должен быть зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. В случае, если участником закупки является физическое лицо – оно должно обладать полной право- и дееспособностью в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

4.1.4. Участник должен составить заявку на участие в закупке по форме, установленной в документации о закупке. Из текста заявки должно ясно следовать, что ее подача является принятием (акцептом) всех условий Заказчика, предусмотренных в извещении о проведении закупки и документации о закупке, в том числе согласием исполнять обязанности участника при участии в закупке.

4.1.5. При участии в нескольких закупках участник вправе предоставить копию Выписки из единого государственного реестра юридических лиц при условии, что оригинал был предоставлен ранее и данная Выписка получена не ранее, чем за месяц до дня размещения в ЕИС извещения о проведении процедуры закупки.

4.1.6. Участники закупки должны соответствовать следующим требованиям (за исключением участников – нерезидентов РФ):

- непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии в отношении него конкурсного производства;

- неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в закупке;

- отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

- обладать необходимыми лицензиями, свидетельствами и сертификатами (либо иными документами, подтверждающими соответствие товаров, работ, услуг законодательству РФ) на производство работ, оказание услуг, товары в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, являющимися предметом заключаемого договора;

- не являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность которой приостановлена.

4.1.7. К участникам закупки могут быть предъявлены и иные требования, установленные

действующим законодательством РФ, документацией о закупке.

4.2. Права Заказчика:

4.2.1. отказаться от проведения закупки:

- при конкурентных способах в сроки, указанные в законе о закупках;
- при неконкурентных способах — в любое время;

4.2.2. продлить срок подачи заявок в т.ч. в случае, если в день окончания срока подачи заявок подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

4.2.3. в документации о закупке устанавливать требования к участникам процедур закупки, закупаемой продукции, условиям ее поставки и определить необходимые документы, подтверждающие (декларирующие) соответствие требованиям к участнику закупки, установленных настоящим Положением.

4.2.4. требовать от участников документального подтверждения соответствия (продукции, процессов ее производства, хранения, перевозки и др.), проведенного на основании действующего законодательства о техническом регулировании.

4.2.5. Заказчик устанавливает порядок сопоставления ценовых предложений с учетом НДС и без учета НДС для сравнения ценовых предложений, описав порядок определения цены в документации о закупке.

4.2.6. Заказчик вправе определить начальную максимальную цену закупки с учетом или без учета НДС.

4.2.7. Заказчик в праве установить в документации требование об отсутствии сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 Закона № 223-ФЗ, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

4.3. Обязанности Заказчика:

4.3.1. обеспечить участникам возможность реализации их прав, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

4.3.2. разместить в ЕИС информацию о закупке в объеме, форме и в сроки, указанные в настоящем Положении и определенные действующим законодательством РФ.

4.3.3. иные права и обязанности Заказчика устанавливаются закупочной документацией.

4.4. Права Участника закупки:

4.4.1. подать заявку на участие в закупке;

4.4.2. получать от Заказчика закупки исчерпывающую информацию по предмету закупки и иную информацию, касающуюся подготовки заявки, которую Заказчик в соответствии с действующим законодательством РФ обязан предоставлять участнику закупки;

4.4.3. обращаться к Заказчику закупки с вопросами о разъяснении документации о закупке.

4.5. Обязанности участника закупки:

4.5.1. соблюдать требования документации о закупке, настоящего Положения;

4.5.2. при закупках в бумажной форме своевременно (до истечения срока подачи заявки) уведомлять Заказчика об отзыве заявки путем направления соответствующего уведомления на электронную почту, указанную в извещении или нарочно по адресу приема заявок. В обоих случаях участник может получить отозванную заявку на руки, обратившись по адресу приема заявок. Данное правило применяется, если иное прямо не оговорено в извещении о проведении закупки и/или в документации о закупке.

4.5.3. при оформлении и подаче заявки соблюдать требования, предусмотренные в документации (в том числе не менять срок оплаты, срок поставки, объем товаров, работ, услуг и т.п.).

4.5.4. иные права и обязанности участников закупки устанавливаются документацией о закупке.

4.6. Объем прав и обязанностей, возникающих у победителя и лица, чья заявка признана наилучшей.

4.6.1. Объем прав и обязанностей, возникающих у победителя закупки или лица, чья заявка признана наилучшей (обычно – право на заключение договора), должен быть четко оговорен в закупочной документации.

4.6.2. Если в результате конкурентной процедуры возникает не непосредственное право на заключение договора, а иное право, порядок его реализации должен быть указан в закупочной документации максимально подробно.

4.7. Закупки, в которых заказчиком предполагается участие иностранных участников.

4.7.1. Закупки, в которых заказчиком предполагается участие иностранных участников проводятся в порядке, предусмотренном Положением, с учетом особенностей, включенных в документацию о закупке.

4.7.1. Требования к иностранным участникам закупки.

1) Иностранный участник закупки должен быть правомочен заключать и исполнять договор, заключаемый по результатам закупки, в том числе такой участник должен быть зарегистрированным в качестве субъекта гражданского права в соответствии с законодательством государства по месту его нахождения и иметь право на ведение деятельности в соответствии с законодательством государства по месту его нахождения и по месту выполнения работ (оказания услуг). Для подтверждения соответствия требованиям, установленным в закупочной документации, иностранный участник представляет документы, аналогичные документам, установленным для участников закупки, в соответствии с законодательством соответствующего государства при условии отсутствия противоречий положениям законодательства страны регистрации такого участника.

2) Правоспособность иностранного участника закупки не должна быть ограничена судом и (или) административными органами государства по месту его нахождения и (или) ведения деятельности.

3) Иностранный участник закупки не должен являться неплатежеспособным, в отношении него не должна проводиться процедура банкротства или ликвидации.

4) Иностранные участники закупки в составе заявки должны предоставить копии документов, сопровождающиеся переводом на русский язык, подтверждающим их соответствие требованиям согласно ч. 1 настоящей статьи. В составе заявки, предоставляемой в бумажной форме данные документы предоставляются легализованными с нотариально заверенным переводом на русский язык.

4.7.2. В случае если заказчик не предполагает участия иностранных участников, но, после размещения извещения о закупке и закупочной документации в ЕИС от иностранного участника поступило обращение с намерением принять участие в закупке, вносятся изменения в закупочную документацию с указанием особенностей участия иностранных участников.

5. СПОСОБЫ ЗАКУПОК

5.1. Закупки товаров, работ, услуг осуществляются конкурентными и неконкурентными способами.

5.2. Конкурентные закупки осуществляются путем проведения торгов.

Конкурентными способами закупки являются:

- конкурс (открытый конкурс, закрытый конкурс, конкурс в электронной форме);
- аукцион (открытый аукцион, закрытый аукцион, аукцион в электронной форме);
- запрос котировок (закрытый запрос котировок, запрос котировок в электронной форме);
- открытый запрос котировок;
- запрос предложений (закрытый запрос предложений, запрос предложений в электронной форме);
- открытый запрос предложений.

5.3. Неконкурентными способами закупки являются:

- Подача ценовых котировок;
- Подача ценовых предложений;
- Закупка у единственного поставщика.
- Электронный магазин

5.4. Все указанные в п. 5.2, п.5.3 настоящего Положения способы закупок являются равнозначными для Заказчика.

5.5. Способ закупки определяется Комиссией (кроме закупки у единственного поставщика) на основании заявок (в устной или письменной форме) заинтересованного структурного подразделения Заказчика, инициирующего закупку,

5.6. **Аукцион** - это форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее – «шаг аукциона»). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении аукциона и документацию о закупке не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

5.7. **Конкурс** - это форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении конкурса и документацию о закупке не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

5.8. **Запрос котировок** (закрытый запрос котировок, запрос котировок в электронной форме) - это форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

При проведении запроса котировок извещение о проведении запроса котировок размещается в единой информационной системе не менее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

5.9. Открытый запрос котировок - форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора. Открытый запрос котировок проводится только на бумажном носителе.

При проведении запроса котировок извещение о проведении запроса котировок размещается в единой информационной системе не менее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

5.10. Запрос предложений (закрытый запрос предложений, запрос предложений в электронной форме) - это форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

При проведении запроса предложений извещение об осуществлении закупки и документация о закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения такого запроса.

5.11. Открытый запрос предложений - это форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг. Открытый запрос предложений проводится только на бумажном носителе.

При проведении запроса предложений извещение об осуществлении закупки и документация о закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения такого запроса.

5.12. Подача ценовых котировок - способ неконкурентной закупки, при которой победителем признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным в документации о закупке, и содержит наиболее низкую цену за конкретный товар, работу, услугу.

При проведении данной закупки организатор размещает на электронной торговой площадке и/или на официальном сайте Заказчика документ, содержащий информацию о закупке, не менее чем за 4 дня до дня подведения итогов закупки. Заказчик вправе разместить информацию о неконкурентной закупке в ЕИС, на официальном сайте.

5.13. Подача ценовых предложений - способ неконкурентной закупки, при котором победителем признается участник закупки, заявка которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

При проведении данной закупки организатор размещает на электронной торговой площадке и/или на официальном сайте Заказчика документ, содержащий информацию о закупке, не менее чем за 5 дней до дня подведения итогов закупки. Заказчик вправе разместить информацию о неконкурентной закупке в ЕИС, на официальном сайте.

5.14. Закупка у единственного поставщика – способ неконкурентной закупки, при котором закупка осуществляется путем направления предложения о заключении договора конкретному поставщику (подрядчику, исполнителю), либо принятия предложения о заключении договора от одного поставщика (подрядчика, исполнителя) без рассмотрения конкурирующих предложений.

5.15. **Электронный магазин** - способ неконкурентной закупки, при котором закупка осуществляется в электронной форме на электронной площадке только среди субъектов МСП и цена договора не превышает установленную законодательством сумму.

5.16. Заказчик вправе осуществлять закупку товаров, работ и услуг способами, указанными в п. 5.2, п.5.3 Положения с использованием электронных торговых площадок. В случаях, когда законодательством РФ предусмотрена обязанность Заказчика осуществлять закупку товаров, работ и услуг способами, указанными в п. 5.2, п.5.3 Положения с использованием электронных торговых площадок, такие закупки осуществляются только с использованием электронных торговых площадок.

6. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ. ВИДЫ КОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОК

6.1. Общие положения

6.1.1. Для осуществления конкурентной закупки заказчик разрабатывает и утверждает документацию о закупке.

6.1.2. В извещении об осуществлении конкурентной закупки должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с Законом №223;
- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;
- 7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);
- 8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при осуществлении конкурентной закупки);
- 8.1) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;
- 8.2) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения.
- 9) иные сведения, определенные положением о закупке.

6.1.3. В документации о конкурентной закупке должны быть указаны:

- 1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;
- 2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
- 3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских

свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

9) требования к участникам такой закупки;

10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

15) описание предмета такой закупки в соответствии с законодательством;

15.1) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;

15.2) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;

16) иные сведения, определенные положением о закупке.

6.1.4. К документации о конкурентной закупке в обязательном порядке должен прилагаться проект Договора.

6.1.5. Извещение о конкурентной закупке, документация о закупке и проект договора одновременно размещаются в установленном Законом порядке, определенном настоящим Положением в зависимости от способа закупки.

6.1.6. Заявки на участие в конкурентной закупке представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в документации о закупке и настоящем Положении. Форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме устанавливается в извещении о проведении запроса котировок в соответствии с положением о закупке заказчика.

6.1.7. Участник конкурентной закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

6.1.8. Любой участник конкурентной закупки вправе направить Заказчику в порядке, предусмотренном настоящим Положением, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

6.1.9. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в п.6.1.8 настоящего Положения, Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

6.1.10. Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

6.1.11. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

6.1.12. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

6.1.13. По истечении срока отмены конкурентной закупки в соответствии с п.6.1.11. настоящего Положения и до заключения договора заказчик вправе отменить закупку только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

6.1.14. Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;
- 4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);
- 5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;
 - б) иные сведения при необходимости.

6.1.15. При проведении запроса котировок протокол, указанный в п.6.1.14. настоящего Положения не оформляется.

6.1.16. Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (далее – итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;
- 4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения

закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;
б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

5) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

б) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

7) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке.

6.1.17. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся заказчиком не менее трех лет.

6.1.18. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

6.2. Конкурентная закупка в электронной форме. Функционирование электронной площадки для целей проведения такой закупки.

6.2.1. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в ЕИС таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление комиссии по осуществлению конкурентных закупок доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с законодательством, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

6.3. Особенности осуществления конкурентной закупки в электронной форме и функционирования электронной площадки для целей осуществления конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства

6.3.1. Конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме.

Субъекты малого и среднего предпринимательства получают аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

6.3.2. Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства размещает в единой информационной системе извещение о проведении:

1) конкурса в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

2) аукциона в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

3) запроса предложений в электронной форме не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать пятнадцать миллионов рублей;

4) запроса котировок в электронной форме не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать семь миллионов рублей.

6.3.3. Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – конкурс в электронной форме), может включать следующие этапы:

1) проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

2) обсуждение заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса в электронной форме, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

3) рассмотрение и оценка заказчиком поданных участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе;

4) сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора.

6.3.4. При включении в конкурс в электронной форме этапов, указанных в п.6.3.3. настоящего Положения, должны соблюдаться следующие правила:

1) каждый этап конкурса в электронной форме может быть включен в него однократно;

2) не допускается одновременное включение в конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных подпунктами 1 и 2 п.6.3.3. настоящего Положения;

3) в документации о конкурентной закупке должны быть установлены сроки проведения каждого этапа конкурса в электронной форме;

4) по результатам каждого этапа конкурса в электронной форме составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса в электронной форме не составляется. По окончании последнего этапа конкурса в электронной форме, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол;

5) если конкурс в электронной форме включает в себя этапы, предусмотренные подпунктами 1 или 2 п.6.3.3. настоящего Положения, заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения. В случае принятия заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора заказчик в сроки, установленные документацией о конкурентной закупке, размещает в единой информационной системе уточненное извещение о проведении конкурса в электронной форме и уточненную документацию о конкурентной закупке. В указанном случае отклонение заявок участников конкурса в электронной форме не допускается, комиссия по осуществлению конкурентной закупки предлагает всем участникам конкурса в электронной форме представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом заказчик определяет срок подачи окончательных предложений участников конкурса в электронной форме. В случае принятия заказчиком решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса в электронной форме и документацию о конкурентной закупке информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса в электронной форме. При этом участники конкурса в электронной форме не подают окончательные предложения;

6) обсуждение с участниками конкурса в электронной форме содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, предусмотренное пп. 2 п.6.3.3. настоящего Положения, должно осуществляться с участниками конкурса в электронной форме, подавшими заявку на участие в таком конкурсе. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех указанных участников к участию в этом обсуждении и соблюдение заказчиком положений Федерального закона от 29 июля 2004 года N 98-ФЗ «О коммерческой тайне»;

7) после размещения в единой информационной системе протокола, содержащего решение о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора и составляемого по результатам этапа конкурса в электронной форме, предусмотренного пп.2 п.6.3.3. настоящего Положения любой участник конкурса в электронной форме вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе в электронной форме. Такой отказ выражается в непредставлении участником конкурса в электронной форме окончательного предложения;

8) участник конкурса в электронной форме подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота) в любое время с момента размещения заказчиком в единой информационной системе уточненных извещения о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке до предусмотренных такими извещением и документацией о конкурентной закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений. Подача окончательного предложения осуществляется в порядке, установленном в соответствии с законом о закупках для подачи заявки.

9) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный **пп.4 п.6.3.3.** настоящего Положения:

а) участники конкурса в электронной форме должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса;

б) участники конкурса в электронной форме вправе подать на электронной площадке одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, поданного ими ранее. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений составляет три часа;

в) если участник конкурса в электронной форме не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

6.3.5. Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

1) «шаг аукциона» составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора;

2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах «шага аукциона»;

3) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

4) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

5) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

6.3.6. Запрос предложений в электронной форме проводится в порядке, установленном настоящим Положением для проведения конкурса в электронной форме, с учетом особенностей, установленных настоящим Положением и Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». При этом подача окончательного предложения, дополнительного ценового предложения не осуществляется.

6.3.7. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств в соответствии со ст. 3.4 Закона о закупках или предоставления независимой гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

6.3.8. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – специальный банковский счет).

6.3.9. Денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, перечисляются банком на счет заказчика, указанный в извещении об осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, в документации о такой закупке, или заказчиком предъявляется требование об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства.

6.3.10. В документации о конкурентной закупке заказчик вправе установить обязанность представления следующих информации и документов:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если

участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является индивидуальный предприниматель;

3) идентификационный номер налогоплательщика участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, за исключением случаев подписания заявки:

а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;

б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее в настоящей статье - руководитель), если участником такой закупки является юридическое лицо;

6) копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, за исключением случая, предусмотренного подпунктом "е" пункта 6.3.10;

7) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой;

8) информация и документы об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке:

а) реквизиты специального банковского счета участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств;

б) независимая гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участником такой закупки предоставляется независимая гарантия;

9) декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства:

а) непроведение ликвидации участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) неприостановление деятельности участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства не принято;

г) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых размещены эти информация и документы);

ж) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

з) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

10) предложение участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в отношении предмета такой закупки;

11) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если требования к данному товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о конкурентной закупке. При этом не допускается

требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

12) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнениикупаемых работ, оказаниикупаемых услуг), документ, подтверждающий страну происхождения товара, предусмотренный актом Правительства Российской Федерации, принятым в соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 закона о закупках;

13) предложение о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги), за исключением проведения аукциона в электронной форме.

В случае, если документацией о конкурентной закупке установлено применение к участникам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, данная документация должна содержать указание на информацию и документы, подлежащие представлению в заявке на участие в такой закупке для осуществления ее оценки. При этом отсутствие указанных информации и документов не является основанием для отклонения заявки.

При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства путем проведения аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме установление критериев и порядка оценки не допускается.

6.3.11. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и предложения участника закупки о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги). Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пп.10 п.6.3.10 в т.ч. в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к предлагаемым участниками такой закупки товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пп. 1 - 9, 11 и 12 п.6.3.10., в т.ч. в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к участникам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). При этом предусмотренные информация и документы должны содержаться в заявке на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с п.6.3.12.

Заявка на участие в аукционе в электронной форме состоит из двух частей. Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пп. 10 п.6.3.10. Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пп. 1 - 9, 11 и 12 п.6.3.10. При этом предусмотренные информация и документы должны содержаться в заявке на участие в аукционе в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с п.6.3.10.

Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать информацию и документы, предусмотренные п.6.3.10. в случае установления заказчиком обязанности их представления.

Декларация, предусмотренная пп.9 п.6.3.10 представляется в составе заявки участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

6.3.12. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

6.3.13. Оператор электронной площадки в следующем порядке направляет заказчику:

1) первые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, заявки на участие в запросе котировок в электронной форме - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием только субъектов малого и среднего

предпринимательства, установленного извещением об осуществлении конкурентной закупки, документацией о конкурентной закупке либо предусмотренными в ст.3.4 Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» уточненными извещением, документацией;

2) вторые части заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе предложений, а также предложения о цене договора (при проведении конкурса в электронной форме, запроса предложений в электронной форме), протокол (при проведении аукциона в электронной форме), - в сроки, установленные извещением о проведении таких конкурса, аукциона, запроса предложений, документацией о конкурентной закупке либо предусмотренными настоящей статьей уточненными извещением, документацией. Указанные сроки не могут быть ранее сроков:

а) размещения заказчиком в единой информационной системе протокола, составляемого в ходе проведения таких конкурса, аукциона, запроса предложений по результатам рассмотрения первых частей заявок;

б) проведения процедуры подачи участниками аукциона в электронной форме предложений о цене договора с учетом требований, установленных законом (при проведении аукциона в электронной форме).

3) Протокол (в случае, если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный пп.4 п.6.3.3.), - не ранее срока размещения заказчиком в единой информационной системе протокола, составляемого в ходе проведения конкурса в электронной форме по результатам рассмотрения вторых частей заявок.

6.3.14. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме заказчик направляет оператору электронной площадки протокол, указанный в п.6.1.14 Положения.

6.3.15. В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации, установленной законом о закупках, комиссия по осуществлению закупок на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме или запросе предложений в электронной форме, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, а в случае проведения аукциона в электронной форме или запроса котировок в электронной форме - наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгодности условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

6.3.16. Заказчик составляет итоговый протокол в соответствии с требованиями п. 6.1.13 настоящего Положения размещает его на электронной площадке и в единой информационной системе.

6.3.17. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

6.3.18. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

6.3.19. Документы и информация, связанные с осуществлением закупки с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства и полученные или направленные оператором электронной площадки заказчику, участнику закупки в форме электронного документа, хранятся оператором электронной площадки не менее трех лет.

6.4. Требования к конкурентной закупке, осуществляемой закрытым способом

6.4.1. Закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений или иная конкурентная закупка, осуществляемая закрытым способом, проводится в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если такая закупка осуществляется в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Закона о закупках, или если закупка проводится в случаях, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона о закупках (далее также - закрытая конкурентная закупка).

6.4.2. Закрытая конкурентная закупка осуществляется в порядке, установленном п.6.1. настоящего Положения, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим разделом.

6.4.3. Информация о закрытой конкурентной закупке, за исключением закупки, проводимой в случаях, определенных Правительством РФ в соответствии с ч. 16 ст. 4 Закона о закупках, не подлежит размещению в единой информационной системе. При этом в сроки, установленные для размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе осуществления закрытой конкурентной закупки, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в порядке, установленном положением о закупке, в сроки, установленные законом. Участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

6.4.5. Правительство Российской Федерации определяет особенности документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме, а также перечень операторов электронных площадок для осуществления закрытых конкурентных закупок и порядок аккредитации на таких электронных площадках.

6.5. АУКЦИОН

6.5.1. Аукцион проводится в электронной форме в соответствии с требованиями настоящего раздела и с учетом положений разделов 6.2, 6.3. настоящего Положения.

До начала процедуры, Инициатор закупки направляет Организатору закупки заявку (в соответствии с Планом закупки), техническое задание (спецификацию), сметный расчет (при необходимости), проект договора, предложения по стоимости требуемых товаров, работ, услуг.

6.5.2. Извещение о проведении аукциона и документация о закупке размещается Организатором закупки в ЕИС не менее чем за пятнадцать дней до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе (за исключением закупки, участниками которой могут быть только субъекты МСП).

6.5.3. В извещении о проведении аукциона должны быть указаны сведения, установленные в п.6.1.2 настоящего Положения.

6.5.4. Документация о закупке должна содержать сведения, установленные в п.6.1.3 настоящего Положения, а также:

- 1) величину понижения начальной цены договора ("шаг аукциона");

2) срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать договор;

3) размер обеспечения заявки, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки и (или) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления, срок и порядок возврата обеспечения, если принято решение о необходимости предоставления такого обеспечения.

6.5.5. Документация о закупке не должна содержать требования к квалификации участника закупок, а также требования к его деловой репутации, наличию производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и других ресурсов, необходимых для производства товара, поставка которого является предметом договора, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора.

6.5.6. Организатор закупки размещает аукционную документацию в ЕИС одновременно с размещением извещения о проведении аукциона и проектом договора.

6.5.7. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона и/или в аукционную документацию. В течение трех дней со дня принятия решения о внесении изменений в извещение о проведении аукциона и/или в аукционную документацию, а также о предоставлении разъяснений, такие изменения и разъяснения размещаются в ЕИС

В случае внесения изменений в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке срок подачи заявок на участие должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в закупке, установленного в извещении и (или) документации о закупке.

6.5.8. Для участия в аукционе участник подает заявку в срок и по форме, которые установлены в извещении и (или) документации о закупке.

6.5.9. Участник закупки вправе подать не более одной заявки на участие в аукционе в сроки, указанные в извещении о проведении аукциона. Заявки на участие в аукционе, поступившие по истечении установленного срока приема заявок, не принимаются.

6.5.10. Заявка на участие в аукционе предоставляется в виде документа, подписанного уполномоченным лицом участника закупки.

6.5.11. Заявка на участие в закупке должна соответствовать требованиям, указанным в документации о закупке и содержать, в том числе:

- 1) заявка по установленной в документации или извещении форме;
- 2) учредительный документ;
- 3) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника (решение о назначении или избрании или доверенность);
- 4) решение об одобрении крупной сделки, сделки с заинтересованностью (в том числе по предоставлению обеспечения) органами управления юридического лица в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица;
- 5) сведения о функциональных, количественных и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг по установленной в документации или извещении форме;
- 6) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки или копию такого поручения), если документация предусматривает предоставление обеспечения;
- 7) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае, если требования к данному товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о конкурентной закупке;
- 8) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении покупаемых работ, оказании покупаемых услуг), документ, подтверждающий страну происхождения товара, предусмотренный актом Правительства Российской Федерации;
- 9) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупок требованиям,

установленным настоящим Положением;

10) иные документы по требованию заказчика.

Непредоставление документов, указанных в п. 6.5.11. настоящего Положения, а также изменение условий поставки (выполнения работ, оказания услуг), условий оплаты, количества или объема поставки (выполнения работ, оказания услуг) по сравнению с требованиями, изложенными в документации о закупке, является основанием для отказа в допуске к участию соответствующего участника закупок.

6.5.12. Прием заявок прекращается в день рассмотрения заявок непосредственно до начала рассмотрения аукционных заявок, указанного в документации о закупке. Заявки, полученные после окончания времени приема, не рассматриваются и в тот же день возвращаются участникам закупки.

6.5.13. Участник закупок вправе изменить и отозвать заявку до истечения срока подачи заявок.

6.5.14. Комиссия рассматривает заявки на соответствие требованиям, установленным документацией о закупке. Срок рассмотрения заявок не может превышать десяти дней со дня окончания подачи заявок. При необходимости к рассмотрению заявок привлекается заинтересованное структурное подразделение Заказчика.

Комиссия не рассматривает и отклоняет заявки если они:

- не соответствуют требованиям, установленным в извещении и документации о проведении закупки, в настоящем Положении;

- содержат иные условия, касающиеся сроков поставки (выполнения работ, оказания услуг), цены и (или) порядка оплаты, объема товаров (работ, услуг), по сравнению с требованиями, изложенными в документации о закупке.

6.5.15. В аукционе могут участвовать только участники закупок, признанные участниками аукциона.

6.5.16. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона".

Сведения о «Шаге аукциона» устанавливаются в документации о закупке.

6.5.17. По результатам этапа аукциона, а также по его итогам составляются протоколы в порядке п. 6.1.14, п.6.1.15 настоящего Положения.

6.5.18. На основании результатов рассмотрения заявок Комиссией принимается решение о допуске участника закупок к участию в аукционе или об отказе в допуске к участию в аукционе, что отражается в соответствующем протоколе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения заявок.

6.5.19. В протокол вносится информация о допуске участника закупок к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения.

6.5.20. Протоколы подписываются всеми присутствующими членами Комиссии в день проведения аукциона и размещаются в ЕИС не позднее чем через три дня со дня их подписания.

6.5.21. Заказчик предлагает победителю аукциона заключить договор на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона и документации о закупке, по цене, предложенной победителем аукциона, и направляет победителю аукциона проект договора.

6.5.22. В случае, если победитель аукциона в течение пяти рабочих дней не направит Заказчику подписанный договор, либо не предоставит протокол разногласий, победитель аукциона считается уклонившимся от заключения договора.

6.5.23. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее ценовое предложение.

6.5.24. В случае если победителем закупки представлена заявка на участие, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

В случае если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке радиоэлектронной продукции, не включенной в единый реестр

российской радиоэлектронной продукции, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 30 процентов от предложенной им цены договора.

6.5.25. В случае если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

В случае если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке радиоэлектронной продукции, не включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 30 процентов от предложенной им цены договора.

6.5.26. Заказчик вправе отказаться от проведения аукциона в любое время до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие.

6.5.27. В случае, если ни один из участников аукциона не сделал ценовых предложений, либо поступила или **допущена к торгам только одна заявка**, либо все поступившие заявки были отклонены, аукцион признается несостоявшимся.

В этом случае Заказчик вправе:

- заключить договор с участником, предложившим единственное ценовое предложение;
- провести закупку повторно любым способом;
- провести закупку повторно любым способом, изменив условия (требования);
- заключить договор с единственным поставщиком на условиях, указанных в документации несостоявшейся закупки. Структурное подразделение, в интересах, которого заключается договор, предоставляет необходимый пакет документов в соответствии с настоящим Положением, и осуществляет контроль за соблюдением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий исполнения соответствующего договора.

6.5.28. Заказчик вправе провести аукцион не в электронной форме (на бумажном носителе). При этом форма извещения и документации о закупке, должны соответствовать требованиям, указанным в настоящем разделе. Участник закупки подает заявку в письменной форме в запечатанном конверте. Все листы заявки должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью участника закупок и подписаны участником закупок или лицом, уполномоченным таким участником закупок. Заявка должна содержать сведения и документы, указанные в документации о закупке и в п.6.5.12 настоящего Положения.

При этом участник обязан предоставить полученный не ранее чем за один месяц до дня размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона подлинник выписки из единого государственного реестра юридических лиц, выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, либо нотариально заверенные копии перечисленных документов в случае, если требования к представлению выписки были установлены в извещении или документации.

6.6. КОНКУРС

6.6.1. Конкурс проводится в электронной форме в соответствии с требованиями настоящего раздела и с учетом положений разделов 6.2, 6.3. настоящего Положения.

До начала процедуры, Инициатор закупки направляет Организатору закупки заявку (в соответствии с Планом закупки), техническое задание (спецификацию), сметный расчет (при необходимости), проект договора, предложения по стоимости требуемых товаров, работ, услуг.

6.6.2. Извещение о проведении конкурса, документация о закупке, размещается Организатором закупки в ЕИС не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе (за исключением закупки, участниками которой могут быть только субъекты МСП).

6.6.3. Извещение о проведении конкурса должно содержать сведения, указанные в п.6.1.2. настоящего Положения.

6.6.4. Документация о закупке должна содержать сведения, указанные в п.6.1.3. настоящего Положения, а также:

1) срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать договор;
2) размер обеспечения заявки, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки и (или) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления, срок и порядок возврата обеспечения, если принято решение о необходимости предоставления такого обеспечения.

6.6.5. Документация о закупке размещается в ЕИС одновременно с извещением о проведении конкурса и проектом договора.

6.6.6. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса и/или в конкурсную документацию до даты окончания подачи конкурсных заявок. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке срок подачи заявок на участие должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в закупке, установленного в извещении и (или) документации о закупке.

6.6.7. Для участия в конкурсе участник закупок подает заявку в срок и по форме, которые установлены в извещении и (или) документации о закупке.

6.6.8. Участник закупок вправе подать только одну конкурсную заявку в отношении каждого предмета закупки (лота).

6.6.9. Заявка на участие в закупке должна соответствовать требованиям, указанным в документации о закупке и содержать, в том числе:

- 1) заявка по установленной в документации или извещении форме;
- 2) учредительный документ;
- 3) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника (решение о назначении или избрании или доверенность);
- 4) решение об одобрении крупной сделки, сделки с заинтересованностью (в том числе по предоставлению обеспечения) органами управления юридического лица в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица;
- 5) сведения о функциональных, количественных и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг по установленной в документации или извещении форме;
- 6) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки или копию такого поручения), если документация предусматривает предоставление обеспечения;
- 7) предложение о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги);
- 8) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае, если требования к данным товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о закупке;
- 9) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), документ, подтверждающий страну происхождения товара, предусмотренный актом Правительства Российской Федерации;
- 10) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупок требованиям, установленным настоящим Положением;
- 11) иные документы по требованию заказчика.

6.6.10. Непредоставление документов, указанных в п. 6.6.11. настоящего Положения, а также изменение условий поставки (выполнения работ, оказания услуг), условий оплаты, количества или объема поставки (выполнения работ, оказания услуг) по сравнению с требованиями, изложенными в документации о закупке, является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе соответствующего участника закупок.

6.6.11. Прием заявок прекращается в день и время, указанное в извещении о проведении конкурса. Заявка, полученная после даты и времени окончания приема заявок не принимается и не рассматривается.

6.6.12. Участник закупок, подавший заявку, вправе ее изменить или отозвать в любое время до даты и времени окончания приема заявок.

6.6.13 В случае если по окончании срока подачи заявок подана только одна или не подано ни одной заявки, **к участию допущена только одна заявка** либо все поступившие заявки были отклонены, конкурс признается несостоявшимся.

В этом случае Заказчик вправе:

- провести закупку повторно любым способом;

- провести закупку повторно любым способом, изменив условия (требования);

- заключить договор с единственным поставщиком на условиях, указанных в документации.

6.6.14. Комиссия рассматривает заявки на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией и соответствие участников закупок требованиям настоящего Положения. Срок рассмотрения заявок не может превышать десяти дней со дня открытия доступа к заявкам. При этом Комиссия должна обеспечить конфиденциальность процесса оценки и соблюдение коммерческой тайны участников конкурса.

6.6.15. В результате рассмотрения заявок Комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупок или об отказе в допуске.

6.6.16. По результатам этапа конкурса, а также по его итогам составляются протоколы в порядке п. 6.1.14, п.6.1.15 настоящего Положения.

6.6.17. Срок оценки и сопоставления заявок не может превышать десяти дней со дня подписания итогового протокола рассмотрения заявок. При необходимости к рассмотрению и оценке заявок привлекается заинтересованное структурное подразделение Заказчика.

6.6.18. Оценка и сопоставление заявок осуществляется по цене и иным критериям, указанным в документации о закупке.

Критериями оценки помимо цены могут быть:

1) функциональные характеристики (потребительские свойства) качественные характеристики товара;

2) качество работ, услуг и (или) квалификация участника закупок;

3) расходы на эксплуатацию или техническое обслуживание товара;

4) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) срок и объем предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;

6) период отсрочки платежа

7) иные критерии оценки, сформулированные в зависимости от характера заказываемых товаров, работ, услуг.

6.6.19. Комиссия вправе оценивать деловую репутацию участника конкурса, наличие опыта выполнения работ, оказания услуг, наличие производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов и иные показатели, необходимые для выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора, в том числе квалификацию работников участника конкурса, в случае, если это установлено конкурсной документацией.

При оценке и сопоставлении заявок, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

При оценке и сопоставлении заявок, которые содержат предложения о поставке радиоэлектронной продукции, включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 30 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

6.6.20. На основании результатов оценки и сопоставления заявок Комиссией каждой заявке относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке, в которой содержатся лучшие

условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается конкурсной заявке, которая поступила ранее других конкурсных заявок, содержащих такие условия.

6.6.21. Комиссия не рассматривает и отклоняет заявки если они:

- не соответствуют требованиям, установленным в извещении и документации о проведении закупки, в настоящем Положении;

- содержат иные условия, касающиеся сроков поставки (выполнения работ, оказания услуг), цены и (или) порядка оплаты, объема товаров (работ, услуг), по сравнению с требованиями, изложенными в документации о закупке.

6.6.22. По результатам заседания Комиссии, на котором осуществляется оценка заявок и определение победителя конкурса, оформляется итоговый протокол. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день проведения оценки и сопоставления конкурсных заявок.

6.6.23. Победителем конкурса признается участник закупки, заявка на участие в закупке, окончательное предложение которого, соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

6.6.24. Договор заключается с участником закупок, признанным победителем конкурса.

6.6.25. Договор составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявку в проект договора, прилагаемый к документации о закупке.

6.6.26. В случае если победитель конкурса в срок, предусмотренный документацией о закупке, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора, если такое обеспечение было установлено документацией о закупке, победитель конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником конкурса, заявке которого присвоен второй номер.

6.6.27. Заказчик вправе отказаться от проведения конкурса в любое время до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

6.6.28. Заказчик вправе провести конкурс не в электронной форме (на бумажном носителе). При этом форма извещения и документации о закупке, должны соответствовать требованиям, указанным в настоящем разделе. Участник закупки подает заявку в письменной форме в запечатанном конверте. Все листы заявки должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью участника закупок и подписаны участником закупок или лицом, уполномоченным таким участником закупок. Заявка должна содержать сведения и документы, указанные в документации о закупке и в п.6.6.9. настоящего Положения.

При этом участник обязан предоставить полученный не ранее чем за один месяц до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса подлинник выписки из единого государственного реестра юридических лиц, выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, либо нотариально заверенные копии перечисленных документов в случае, если требования к представлению выписки были установлены в извещении или документации.

6.7. ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ

6.7.1. Запрос предложений (закрытый запрос предложений, запрос предложений в электронной форме) проводится в электронной форме в соответствии с требованиями настоящего раздела и с учетом положений разделов 6.2, 6.3. настоящего Положения.

До начала процедуры, Инициатор закупки направляет Организатору закупки заявку (в соответствии с Планом закупки), техническое задание (спецификацию), сметный расчет (при необходимости), проект договора, предложения по стоимости требуемых товаров, работ, услуг.

6.7.2. Извещение о проведении закупки и документация о закупке размещается

Организатором закупки в ЕИС не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения такого запроса.

6.7.3. При проведении процедуры закрытого запроса предложений Заказчик руководствуется п.6.4 настоящего Положения.

6.7.4. В извещении о проведении запроса предложений должны быть указаны сведения, установленные в п.6.1.2 настоящего Положения.

6.7.5. Документация о закупке должна содержать сведения, указанные в п.6.1.3. настоящего Положения, а также:

- 1) срок, в течение которого победитель закупки должен подписать договор;
- 2) размер обеспечения заявки, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки и (или) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления, срок и порядок возврата обеспечения, если принято решение о необходимости предоставления такого обеспечения.

6.7.6. Критериями для оценки предложения являются:

- 1) цена;
- 2) функциональные характеристики (потребительские свойства) качественные характеристики товара;
- 3) качество работ, услуг и (или) квалификация участника закупок;
- 4) расходы на эксплуатацию или техническое обслуживание товара;
- 5) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 6) срок и объем предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;
- 7) период отсрочки платежа
- 8) иные критерии оценки, сформулированные в зависимости от характера заказываемых товаров, работ, услуг.

6.7.7. Заявка на участие в закупке должна соответствовать требованиям, указанным в документации о закупке и содержать, в том числе:

- 1) заявка по установленной в документации или извещении форме;
- 2) учредительный документ;
- 3) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника (решение о назначении или избрании или доверенность);
- 4) решение об одобрении крупной сделки, сделки с заинтересованностью (в том числе по предоставлению обеспечения) органами управления юридического лица в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица;
- 5) сведения о функциональных, количественных и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг по установленной в документации или извещении форме;
- 6) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки или копию такого поручения), если документация предусматривает предоставление обеспечения;
- 7) предложение о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги);
- 8) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае, если требования к данным товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о закупке;
- 9) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнениикупаемых работ, оказаниикупаемых услуг), документ, подтверждающий страну происхождения товара, предусмотренный актом Правительства Российской Федерации;
- 10) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупок требованиям, установленным настоящим Положением;
- 11) иные документы по требованию заказчика.

Непредоставление документов, указанных в п. 6.7.7. настоящего Положения, а также

изменение условий поставки (выполнения работ, оказания услуг), условий оплаты, количества или объема поставки (выполнения работ, оказания услуг) по сравнению с требованиями, изложенными в документации о закупке, является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе соответствующего участника закупок.

6.7.8. Для участия в закупке участник подает заявку в срок и по форме, которые установлены в извещении и (или) документации о закупке. Участник закупки вправе подать только одну заявку, внесение изменений в которую не допускается после истечения срока подачи заявок.

6.7.9. Заявка, содержащая предложение, должна состоять одновременно из технической и коммерческой части.

6.7.10. Заявки, поданные после дня и времени окончания срока подачи заявок с предложениями, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не принимаются и не рассматриваются.

6.7.11. Заказчик применяет следующие процедуры при оценке предложений:

- ▲ учитываются только критерии, указанные в закупочной документации;
- ▲ При оценке и сопоставлении заявок, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.
- ▲ При оценке и сопоставлении заявок, которые содержат предложения о поставке радиоэлектронной продукции, включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 30 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

6.7.12. Закупка признается несостоявшейся, если после окончания срока подачи заявок, установленного в извещении и документации о закупке:

- А) не поступила ни одна заявка;
- Б) поступила или допущена только одна заявка;
- В) все поступившие заявки были отклонены.

6.7.13. При признании закупки несостоявшейся по основанию, указанному в пп. «б» п.6.7.12. настоящего Положения, Заказчик вправе:

-заключить договор с единственным участником закупки, при условии, что заявка участника полностью соответствует требованиям закупочной документации. Участник закупки, подавший такую заявку, не вправе отказаться от заключения договора. При непредставлении заказчику участником закупки в срок, предусмотренный извещением о проведении запроса предложений, подписанного договора участник закупки признается уклонившимся от заключения договора;

-провести закупку повторно любым способом;

-провести закупку повторно любым способом, изменив условия (требования);

-заключить договор с единственным поставщиком на условиях, указанных в документации несостоявшейся закупки. Структурное подразделение, в интересах, которого заключается договор, предоставляет необходимый пакет документов в соответствии с настоящим Положением, и осуществляет контроль за соблюдением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий исполнения соответствующего договора.

6.7.14. При признании закупки несостоявшейся по основаниям, указанным в пп. «а», «в» п.6.7.12. настоящего Положения, Заказчик вправе:

-провести закупку повторно любым способом;

-провести закупку повторно любым способом, изменив условия (требования);

-заключить договор с единственным поставщиком на условиях, указанных в документации несостоявшейся закупки. Структурное подразделение, в интересах, которого заключается договор, предоставляет необходимый пакет документов в соответствии с настоящим Положением, и осуществляет контроль за соблюдением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий исполнения соответствующего договора.

6.7.15. В случае, если в день окончания срока подачи заявок подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, заказчик вправе продлить срок подачи заявок, разместив в ЕИС соответствующую информацию.

6.7.16. Комиссия не рассматривает и отклоняет заявки, если они:

- не соответствуют требованиям, установленным в извещении и документации о проведении закупки, в настоящем Положении;

- содержат иные условия, касающиеся сроков поставки (выполнения работ, оказания услуг), цены и (или) порядка оплаты, объема товаров (работ, услуг), по сравнению с требованиями, изложенными в документации о закупке.

6.7.17. В случае если в итоговом ранжировании несколько заявок займут первое место, то победителем признается участник, заявка которого поступила ранее заявок других участников закупки.

6.7.18. По результатам этапа закупки, а также по его итогам составляются протоколы в порядке п. 6.1.14, п.6.1.15 настоящего Положения.

6.7.19. Победителем закупки признается участник, заявка которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

6.7.20. Заказчик направляет победителю закупки договор. В случае, если победитель не представил заказчику подписанный договор в течение пяти рабочих дней с момента направления заказчиком такого договора победителю, последний считается уклонившимся от заключения договора.

6.7.21. В случае, если победитель закупки признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником закупки, предложившим условия, следующее после предложенных победителем. При этом заключение договора для указанных участников закупки является обязательным. В случае уклонения указанных участников закупки от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении таких участников закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, осуществить повторное размещение закупки любым способом закупки, предусмотренном настоящим Положением, либо заключить договор с единственным Поставщиком на условиях закупочной документации.

6.7.22. Заказчик вправе отказаться от проведения закупки в любое время до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

6.7.23. Открытый запрос предложений проводится только на бумажном носителе. При этом форма извещения и документации о закупке, должны соответствовать требованиям, указанным в настоящем разделе. Участник закупки подает заявку в письменной форме в запечатанном конверте. Все листы заявки должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью участника закупок и подписаны участником закупок или лицом, уполномоченным таким участником закупок. Заявка должна содержать сведения и документы, указанные в документации о закупке и в п.6.7.7. настоящего Положения.

При этом участник обязан предоставить полученный не ранее чем за один месяц до дня размещения в ЕИС извещения о проведении закупки подлинник выписки из единого государственного реестра юридических лиц, выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, либо нотариально заверенные копии перечисленных документов в случае, если требования к представлению выписки были установлены в извещении или документации.

6.8. ЗАПРОС КОТИРОВОК

6.8.1. Запрос котировок (закрытый запрос котировок, запрос котировок в электронной форме) проводится в электронной форме в соответствии с требованиями настоящего раздела и с учетом положений разделов 6.2, 6.3. настоящего Положения.

До начала процедуры, Инициатор закупки направляет Организатору закупки заявку (в

соответствии с Планом закупки), техническое задание (спецификацию), сметный расчет (при необходимости), проект договора, предложения по стоимости требуемых товаров, работ, услуг.

6.8.2. Извещение о проведении закупки и документация о закупке размещается Организатором закупки в ЕИС не менее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

6.8.3. При проведении процедуры закрытого запроса котировок Заказчик руководствуется п.6.4 настоящего Положения.

6.8.4. В извещении о проведении запроса котировок должны быть указаны сведения, установленные в п.6.1.2 настоящего Положения. Форма заявки на участие в запросе котировок устанавливается в извещении в соответствии с настоящим Положением.

6.8.5. Критерием для оценки заявок является цена.

6.8.6. Заявка на участие в закупке должна соответствовать требованиям, указанным в документации о закупке и содержать, в том числе:

- 1) заявка по установленной в документации или извещении форме;
- 2) учредительный документ;
- 3) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника (решение о назначении или избрании или доверенность);
- 4) решение об одобрении крупной сделки, сделки с заинтересованностью (в том числе по предоставлению обеспечения) органами управления юридического лица в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица;
- 5) сведения о функциональных, количественных и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг по установленной в документации или извещении форме;
- 6) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки или копию такого поручения), если документация предусматривает предоставление обеспечения;
- 7) предложение о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги);
- 8) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае, если требования к данным товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о закупке;
- 9) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнениикупаемых работ, оказаниикупаемых услуг), документ, подтверждающий страну происхождения товара, предусмотренный актом Правительства Российской Федерации;
- 10) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупок требованиям, установленным настоящим Положением;
- 11) иные документы по требованию заказчика.

Непредоставление документов, указанных в п. 6.8.6. настоящего Положения, а также изменение условий поставки (выполнения работ, оказания услуг), условий оплаты, количества или объема поставки (выполнения работ, оказания услуг) по сравнению с требованиями, изложенными в документации о закупке, является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе соответствующего участника закупки.

6.8.7. Для участия в закупке участник подает заявку в срок и по форме, которые установлены в извещении и (или) документации о закупке. Участник закупки вправе подать только одну заявку, внесение изменений в которую не допускается после истечения срока подачи заявок.

6.8.8. Заявки, поданные после дня и времени окончания срока подачи заявок с предложениями, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не принимаются и не рассматриваются.

6.8.9. Заказчик применяет следующие процедуры при оценке заявок:

- ▲ цена;
- ▲ при оценке и сопоставлении заявок, которые содержат предложения о поставке товаров

российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производится по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

▲ При оценке и сопоставлении заявок, которые содержат предложения о поставке радиоэлектронной продукции, включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, по стоимостным критериям оценки производится по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 30 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

6.8.10. Закупка признается несостоявшейся, если после окончания срока подачи заявок, установленного в извещении и документации о закупке:

- А) не поступила ни одна заявка;
- Б) поступила или допущена только одна заявка;
- В) все поступившие заявки были отклонены.

6.8.11. При признании закупки несостоявшейся по основанию, указанному в пп. «б» п.6.7.10. настоящего Положения, Заказчик вправе:

-заключить договор с единственным участником закупки, при условии, что заявка участника полностью соответствует требованиям закупочной документации. Участник закупки, подавший такую заявку, не вправе отказаться от заключения договора. При непредставлении заказчику участником закупки в срок, предусмотренный извещением о проведении запроса предложений, подписанного договора участник закупки признается уклонившимся от заключения договора;

-провести закупку повторно любым способом;

-провести закупку повторно любым способом, изменив условия (требования);

-заключить договор с единственным поставщиком на условиях, указанных в документации несостоявшейся закупки. Структурное подразделение, в интересах, которого заключается договор, предоставляет необходимый пакет документов в соответствии с настоящим Положением, и осуществляет контроль за соблюдением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий исполнения соответствующего договора.

6.8.12. При признании закупки несостоявшейся по основаниям, указанным в пп. «а», «в» п.6.7.10. настоящего Положения, Заказчик вправе:

-провести закупку повторно любым способом;

-провести закупку повторно любым способом, изменив условия (требования);

-заключить договор с единственным поставщиком на условиях, указанных в документации несостоявшейся закупки. Структурное подразделение, в интересах, которого заключается договор, предоставляет необходимый пакет документов в соответствии с настоящим Положением, и осуществляет контроль за соблюдением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий исполнения соответствующего договора.

6.8.13. В случае, если в день окончания срока подачи заявок подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, заказчик вправе продлить срок подачи заявок, разместив в ЕИС соответствующую информацию.

6.8.14. Комиссия не рассматривает и отклоняет заявки, если они:

- не соответствуют требованиям, установленным в извещении и документации о проведении закупки, в настоящем Положении;

- содержат иные условия, касающиеся сроков поставки (выполнения работ, оказания услуг), цены и (или) порядка оплаты, объема товаров (работ, услуг), по сравнению с требованиями, изложенными в документации о закупке.

- содержат предложение о цене, которое превышает максимальную цену, указанную в извещении и документации о закупке.

6.8.15. Если предложения о цене договора, содержащиеся в заявках на участие в запросе котировок, совпадают, первый номер присваивается заявке на участие в запросе котировок, которая была получена заказчиком ранее других заявок на участие в запросе котировок, в которых предложена такая же цена.

6.8.16. По результатам закупки составляется итоговый протокол в порядке п.6.1.15.

настоящего Положения.

6.8.17. Победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

6.8.18. Заказчик направляет победителю закупки договор. В случае, если победитель не представил заказчику подписанный договор в течение пяти рабочих дней с момента направления заказчиком такого договора победителю, последний считается уклонившимся от заключения договора.

6.8.19. В случае, если победитель закупки признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником закупки, предложившим условия, следующее после предложенных победителем. При этом заключение договора для указанных участников закупки является обязательным. В случае уклонения указанных участников закупки от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении таких участников закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, осуществить повторное размещение закупки любым способом закупки, предусмотренном настоящим Положением, либо заключить договор с единственным Поставщиком на условиях закупочной документации.

6.8.20. Заказчик вправе отказаться от проведения закупки в любое время до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

6.8.21. Открытый запрос котировок проводится только на бумажном носителе. При этом форма извещения и документации о закупке, должны соответствовать требованиям, указанным в настоящем разделе. Участник закупки подает заявку в письменной форме в запечатанном конверте. Все листы заявки должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью участника закупок и подписаны участником закупок или лицом, уполномоченным таким участником закупок. Заявка должна содержать сведения и документы, указанные в извещении о закупке и в п.6.8.6. настоящего Положения.

При этом участник обязан предоставить полученный не ранее чем за один месяц до дня размещения в ЕИС извещения о проведении закупки подлинник выписки из единого государственного реестра юридических лиц, выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, либо нотариально заверенные копии перечисленных документов в случае, если требования к представлению выписки были установлены в извещении или документации.

7. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ НЕКОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОК ВИДЫ НЕКОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОК

7.1. ПОДАЧА ЦЕНОВЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

7.1.1. До начала процедуры, Инициатор закупки направляет Организатору закупки заявку (в соответствии с Планом закупки), техническое задание (спецификацию), сметный расчет (при необходимости), проект договора, предложения по стоимости требуемых товаров, работ, услуг.

7.1.2. Информация о неконкурентной закупке размещается Организатором закупки на электронной торговой площадке и/или на официальном сайте Заказчика не менее чем за пять дней до дня подведения итогов закупки.

7.1.3. При проведении открытой процедуры закупки Заказчик:

- размещает информацию о проведении закупки;

7.1.4. При проведении закрытой процедуры закупки Заказчик:

- рассылает информацию заранее определенному заинтересованным в такой закупке подразделением кругу участников с учетом необходимости получить предложения не менее чем от двух из них.

7.1.5. В документации о закупке могут быть указаны следующие сведения:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

2) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

3) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

4) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

5) любые четкие требования к предмету закупки, в том числе, в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, условиям поставки, оплаты участникам, подтверждению соответствия продукции и самих участников требованиям Заказчика.

Заказчик вправе установить в документации требование о представлении в составе заявки, при заключении или исполнении договора копии лицензий, свидетельств, разрешений, допусков СРО на все виды работ, услуг в случаях, если наличие таких документов у поставщика (продавца, исполнителя, подрядчика) установлено законодательством или наличие таких документов, в случае их добровольного получения, позволит Заказчику определить для себя лучшего из участников.

6) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки (предложения) на

участие в закупке;

7) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

8) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

9) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо цене за единицу товаров, работ, услуг, и, максимальном значении цены договора.

10) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

11) обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

12) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

13) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

14) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

15) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

16) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

17) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

18) срок со дня подписания протокола, в течение которого победитель закупки должен подписать договор;

19) размер обеспечения заявки, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки и (или) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления, срок и порядок возврата обеспечения, если принято решение о необходимости предоставления такого обеспечения.

7.1.6. Критериями для оценки предложения являются:

1) цена;

2) функциональные характеристики (потребительские свойства) качественные характеристики товара;

3) качество работ, услуг и (или) квалификация участника закупок;

4) расходы на эксплуатацию или техническое обслуживание товара;

5) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

6) срок и объем предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;

7) период отсрочки платежа;

8) иные критерии оценки, сформулированные в зависимости от характера заказываемых товаров, работ, услуг.

7.1.7. Заявка на участие в закупке должна соответствовать требованиям, указанным в документации о закупке и содержать, в том числе:

1) заявка по установленной в документации или извещении форме;

2) учредительный документ;

3) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника (решение о назначении или избрании или доверенность);

4) решение об одобрении крупной сделки, сделки с заинтересованностью (в том числе по предоставлению обеспечения) органами управления юридического лица в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица;

5) сведения о функциональных, количественных и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг по установленной в документации или извещении форме;

6) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки или копию такого поручения), если документация предусматривает

предоставление обеспечения;

7) предложение о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги);

8) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае, если требования к данным товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о закупке;

9) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), документ, подтверждающий страну происхождения товара, предусмотренный актом Правительства Российской Федерации;

10) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупок требованиям, установленным настоящим Положением;

11) иные документы по требованию заказчика.

Непредоставление документов, указанных в п. 7.1.7. настоящего Положения, а также изменение условий поставки (выполнения работ, оказания услуг), условий оплаты, количества или объема поставки (выполнения работ, оказания услуг) по сравнению с требованиями, изложенными в документации о закупке, является основанием для отказа в допуске к участию соответствующего участника закупки.

7.1.8. Участник закупки вправе подать только одну заявку, внесение изменений в которую не допускается после истечения срока подачи заявок.

7.1.9. Предложение должно состоять одновременно из технической и коммерческой части.

7.1.10. Заявки, поданные после дня и времени окончания срока подачи заявок с предложениями, указанного в документации о закупке, не принимаются и не рассматриваются.

7.1.11. Заказчик применяет следующие процедуры при оценке заявок:

▲ учитываются только критерии, указанные в закупочной документации;

▲ При оценке и сопоставлении заявок, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

▲ При оценке и сопоставлении заявок, которые содержат предложения о поставке радиоэлектронной продукции, включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 30 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

7.1.12. Закупка признается несостоявшейся, если после окончания срока подачи заявок, установленного в документации о закупке:

А) не поступила ни одна заявка;

Б) поступила только одна заявка либо допущена к участию только одна заявка;

В) все поступившие заявки были отклонены.

7.1.13. При признании закупки несостоявшейся по основанию, указанному в пп. «б» п.7.1.12. настоящего Положения, Заказчик вправе:

-заключить договор с единственным участником закупки, при условии, что заявка участника полностью соответствует требованиям документации о закупке. Участник закупки, подавший такую заявку, не вправе отказаться от заключения договора. При непредставлении заказчику участником закупки в срок, предусмотренный документацией о закупке, подписанного договора, участник закупки признается уклонившимся от заключения договора;

-провести закупку повторно любым способом;

-провести закупку повторно любым способом, изменив условия (требования);

-заключить договор с единственным поставщиком на условиях, указанных в документации несостоявшейся закупки. Структурное подразделение, в интересах, которого заключается договор, предоставляет необходимый пакет документов в соответствии с настоящим Положением, и

осуществляет контроль за соблюдением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий исполнения соответствующего договора.

7.1.14. При признании закупки несостоявшейся по основаниям, указанным в пп. «а», «в» п.7.1.12. настоящего Положения, Заказчик вправе:

- провести закупку повторно любым способом;
- провести закупку повторно любым способом, изменив условия (требования);
- заключить договор с единственным поставщиком на условиях, указанных в документации несостоявшейся закупки. Структурное подразделение, в интересах, которого заключается договор, предоставляет необходимый пакет документов в соответствии с настоящим Положением, и осуществляет контроль за соблюдением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий исполнения соответствующего договора.

7.1.15. Заказчик вправе продлить срок подачи заявок в т.ч. в случае, если в день окончания срока подачи заявок подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

7.1.16. Комиссия не рассматривает и отклоняет заявки, если они:

- не соответствуют требованиям, установленным в документации о проведении закупки, в настоящем Положении;
- содержат иные условия, касающиеся сроков поставки (выполнения работ, оказания услуг), цены и (или) порядка оплаты, объема товаров (работ, услуг), по сравнению с требованиями, изложенными в документации о закупке.

7.1.17. В случае если в итоговом ранжировании несколько заявок займут первое место, то победителем признается участник, заявка которого поступила ранее заявок других участников закупки.

7.1.18. По результатам закупки составляется протокол.

7.1.19. Победителем закупки признается участник, заявка которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

7.1.20. Заказчик направляет победителю закупки договор. В случае, если победитель не представил заказчику подписанный договор в течение пяти рабочих дней с момента направления заказчиком такого договора победителю, последний считается уклонившимся от заключения договора.

7.1.21. В случае, если победитель закупки признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником закупки, предложившим условия, следующее после предложенных победителем. При этом заключение договора для указанных участников закупки является обязательным. В случае уклонения указанных участников закупки от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении таких участников закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, осуществить повторное размещение закупки любым способом закупки, предусмотренном настоящим Положением, либо заключить договор с единственным Поставщиком на условиях закупочной документации.

7.1.22. Заказчик вправе отказаться от проведения закупки в любое время и на любом этапе, разместив соответствующую информацию об отказе в месте размещения закупки.

7.1.23. Заказчик вправе осуществлять размещение закупки в электронной форме. Требования к оформлению заявок на участие в закупке указываются в документации о закупке. В этом случае размещение закупки проводится по правилам этих электронных торговых площадок, которые должны соответствовать настоящему Положению. При этом применение электронной формы не влечет изменения сроков, требований к участникам закупок, содержанию документов, предусмотренных настоящим Положением.

Все документы и сведения, связанные с проведением закупок в электронной форме, направляются участником закупки, Заказчиком или электронной площадкой в форме электронных документов, подписанных усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответствующего участника закупки электронной площадки.

Все документы в электронной форме должны быть подписаны усиленной электронной подписью. Это означает, что документы и сведения, направленные от имени соответствующего лица, достоверны.

При закупке в электронной форме выписка из единого государственного реестра юридических лиц, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, подписывается усиленной электронной подписью налогового органа, содержащую сведения о подписи в т.ч. её визуализацию.

Весь документооборот в электронной форме между Заказчиком и Участником закупки осуществляется через электронную площадку.

Договор с победителем закупки Заказчик вправе заключить как в электронном виде, так и на бумажном носителе, подписанном Заказчиком и Победителем собственноручно.

7.2. ПОДАЧА ЦЕНОВЫХ КОТИРОВОК

7.2.1. До начала процедуры, Инициатор закупки направляет Организатору закупки заявку (в соответствии с Планом закупки), техническое задание (спецификацию), сметный расчет (при необходимости), проект договора, предложения по стоимости требуемых товаров, работ, услуг.

7.2.2. Информация о неконкурентной закупке размещается Организатором закупки на электронной торговой площадке и/или на официальном сайте Заказчика не менее чем за четыре дня до дня подведения итогов закупки.

7.2.3. При проведении открытой процедуры закупки Заказчик:

- размещает информацию о проведении закупки;

7.2.4. При проведении закрытой процедуры закупки Заказчик:

- рассылает информацию заранее определенному заинтересованному в такой закупке подразделением кругу участников с учетом необходимости получить предложения не менее чем от двух из них.

7.2.5. В документации о закупке могут быть указаны следующие сведения:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

2) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

3) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

4) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

5) любые четкие требования к предмету закупки, в том числе, в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, условиям поставки,

оплаты участникам, подтверждению соответствия продукции и самих участников требованиям Заказчика.

Заказчик вправе установить в документации требование о представлении в составе заявки, при заключении или исполнении договора копии лицензий, свидетельств, разрешений, допусков СРО на все виды работ, услуг в случаях, если наличие таких документов у поставщика (продавца, исполнителя, подрядчика) установлено законодательством или наличие таких документов, в случае их добровольного получения, позволит Заказчику определить для себя лучшего из участников.

6) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки (предложения) на участие в закупке;

7) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

8) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

9) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо цене за единицу товаров, работ, услуг, и, максимальном значении цены договора.

10) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

11) обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

12) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

13) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

14) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

15) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

16) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

17) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

18) срок со дня подписания протокола, в течение которого победитель закупки должен подписать договор;

19) размер обеспечения заявки, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки и (или) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления, срок и порядок возврата обеспечения, если принято решение о необходимости предоставления такого обеспечения.

7.2.6. Критерием для оценки заявки является цена.

7.2.7. Заявка на участие в закупке должна соответствовать требованиям, указанным в документации о закупке и содержать, в том числе:

1) заявка по установленной в документации или извещении форме;

2) учредительный документ;

3) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника (решение о назначении или избрании или доверенность);

4) решение об одобрении крупной сделки, сделки с заинтересованностью (в том числе по предоставлению обеспечения) органами управления юридического лица в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица;

5) сведения о функциональных, количественных и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг по установленной в документации или извещении форме;

6) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки или копию такого поручения), если документация предусматривает предоставление обеспечения;

- 7) предложение о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги);
- 8) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае, если требования к данным товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о закупке;
- 9) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), документ, подтверждающий страну происхождения товара, предусмотренный актом Правительства Российской Федерации;
- 10) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупок требованиям, установленным настоящим Положением;
- 11) иные документы по требованию заказчика.

Непредоставление документов, указанных в п. 7.2.7. настоящего Положения, а также изменение условий поставки (выполнения работ, оказания услуг), условий оплаты, количества или объема поставки (выполнения работ, оказания услуг) по сравнению с требованиями, изложенными в документации о закупке, является основанием для отказа в допуске к участию в закупке соответствующего участника закупки.

7.2.8. Участник закупки вправе подать только одну заявку, внесение изменений в которую не допускается после истечения срока подачи заявок.

7.2.9. Заявки, поданные после дня и времени окончания срока подачи заявок с предложениями, указанного в документации о проведении закупки, не принимаются и не рассматриваются.

7.2.10. Заказчик применяет следующие процедуры при оценке заявок:

- ▲ учитываются только цена;
- ▲ При оценке и сопоставлении заявок, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке

7.2.11. Закупка признается несостоявшейся, если после окончания срока подачи заявок, установленного в документации о закупке:

- А) не поступила ни одна заявка;
- Б) поступила только одна заявка либо допущена к участию только одна заявка;
- В) все поступившие заявки были отклонены.

7.2.12. При признании закупки несостоявшейся по основанию, указанному в пп. «б» п.7.2.11. настоящего Положения, Заказчик вправе:

-заключить договор с единственным участником закупки, при условии, что заявка участника полностью соответствует требованиям закупочной документации. Участник закупки, подавший такую заявку, не вправе отказаться от заключения договора. При непредставлении заказчику участником закупки в срок, предусмотренный в документации о закупке, подписанного договора участник закупки признается уклонившимся от заключения договора;

- провести закупку повторно любым способом;
- провести закупку повторно любым способом, изменив условия (требования);

-заключить договор с единственным поставщиком на условиях, указанных в документации несостоявшейся закупки. Структурное подразделение, в интересах, которого заключается договор, предоставляет необходимый пакет документов в соответствии с настоящим Положением, и осуществляет контроль за соблюдением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий исполнения соответствующего договора.

7.2.13. При признании закупки несостоявшейся по основаниям, указанным в пп. «а», «в» п.7.2.11. настоящего Положения, Заказчик вправе:

- провести закупку повторно любым способом;
- провести закупку повторно любым способом, изменив условия (требования);

-заключить договор с единственным поставщиком на условиях, указанных в документации несостоявшейся закупки. Структурное подразделение, в интересах, которого заключается договор, предоставляет необходимый пакет документов в соответствии с настоящим Положением, и осуществляет контроль за соблюдением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий исполнения соответствующего договора.

7.2.14. Заказчик вправе продлить срок подачи заявок в т.ч. в случае, если в день окончания срока подачи заявок подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

7.2.15. Комиссия не рассматривает и отклоняет заявки, если они:

- не соответствуют требованиям, установленным в документации о проведении закупки, в настоящем Положении;

- содержат иные условия, касающиеся сроков поставки (выполнения работ, оказания услуг), цены и (или) порядка оплаты, объема товаров (работ, услуг), по сравнению с требованиями, изложенными в документации о закупке.

7.2.16. Если предложения о цене договора, содержащиеся в заявках на участие в закупке, совпадают, первый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая была получена заказчиком ранее других заявок на участие в закупке, в которых предложена такая же цена.

7.2.17. По результатам закупки составляется протокол.

7.2.18. Победителем закупки признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением и документацией о проведении закупки, и содержит наиболее низкую цену договора.

7.2.19. Заказчик направляет победителю закупки договор. В случае, если победитель не представил заказчику подписанный договор в течение пяти рабочих дней с момента направления заказчиком такого договора победителю, последний считается уклонившимся от заключения договора.

7.2.20. В случае, если победитель закупки признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником закупки, предложившим условия, следующее после предложенных победителем. При этом заключение договора для указанных участников закупки является обязательным. В случае уклонения указанных участников закупки от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении таких участников закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, осуществить повторное размещение закупки любым способом закупки, предусмотренном настоящим Положением, либо заключить договор с единственным Поставщиком на условиях закупочной документации.

7.2.21. Заказчик вправе отказаться от проведения закупки в любое время и на любом этапе, разместив соответствующую информацию об отказе в месте размещения закупки.

7.2.22. Заказчик вправе осуществлять размещение закупки в электронной форме. Требования к оформлению заявок на участие в закупке указываются в документации. В этом случае размещение закупки проводится по правилам этих электронных торговых площадок, которые должны соответствовать настоящему Положению. При этом применение электронной формы не влечет изменения сроков, требований к участникам закупок, содержанию документов, предусмотренных настоящим Положением.

Все документы и сведения, связанные с проведением закупок в электронной форме, направляются участником закупки, Заказчиком или электронной площадкой в форме электронных документов, подписанных усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответствующего участника закупки электронной площадки.

Все документы в электронной форме должны быть подписаны усиленной электронной подписью. Это означает, что документы и сведения направленные от имени соответствующего лица, достоверны.

При закупке в электронной форме выписка из единого государственного реестра юридических лиц, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, подписывается усиленной электронной подписью налогового органа, содержащую сведения о подписи в т.ч. её визуализацию.

Весь документооборот в электронной форме между Заказчиком и Участником закупки осуществляется через электронную площадку.

Договор с победителем закупки Заказчик вправе заключить как в электронном виде, так и на бумажном носителе, подписанном Заказчиком и Победителем собственноручно.

7.3. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА

7.3.1. Решение о проведении закупки у единственного поставщика принимает Генеральный директор Заказчика.

В случае если сумма закупки превышает 100(500) тысяч рублей, решение о проведении такой закупки у единственного поставщика оформляется в виде пояснительной записки Инициатора закупки, которую согласовывает Генеральный директор.

В тексте пояснительной записки может содержаться обоснование необходимости закупки у единственного поставщика, а также обоснование выбора данного поставщика (подрядчика, исполнителя). В пояснительной записке указывается стоимость продукции, предлагаемая выбранным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и, если это возможно, сравнение данной цены не менее чем с двумя предложениями иных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), официально полученными в ответ на запрос Заказчика.

В случае если сумма закупки не превышает 100(500) тысяч рублей, решение о проведении такой закупки у единственного поставщика оформляется посредством направления Инициатором закупки на согласование Генеральному директору Заказчика счета (акта или иного документа), на основании которого будет производиться оплата.

Пояснительную записку или копию счета (акта и т.д.) Инициатор закупки представляет Организатору закупки.

7.3.2. Закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) могут осуществляться в случаях:

7.3.2.1. при необходимости закупки товаров, работ и услуг на сумму до 10 млн. руб. (без учета НДС) в календарный квартал. При этом совокупный годовой объем закупки товаров, работ, услуг, который Заказчик вправе осуществить на основании настоящего пункта, не превышает 70% размера средств, предусмотренных на осуществление всех закупок товаров, работ, услуг Заказчика в год;

7.3.2.2. при проведении закупки, когда смена поставщика нецелесообразна или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием или услугами;

7.3.2.3. при проведении дополнительной закупки товаров, которые необходимы для обслуживания, ремонта и (или) обеспечения бесперебойной работы ранее приобретенных товаров, а также товаров, работ и услуг, которые связаны с обслуживанием и сопровождением ранее закупленных товаров;

7.3.2.4. при продлении ранее заключенного договора в порядке, установленном настоящим Положением, если такая возможность изначально предусматривалась в договоре либо целесообразно продолжение сотрудничества с данным поставщиком;

7.3.2.5. при признании процедуры закупки несостоявшейся при условии, что подана одна заявка, не подано ни одной заявки либо всем заявкам отказано в допуске на участие в процедуре закупки;

7.3.2.6. при выполнении работ по мобилизационной подготовке;

7.3.2.7. при возникновении срочной потребности в закупаемых товарах, работах, услугах вследствие чрезвычайных событий (в случае безотлагательного выполнения срочных аварийно-восстановительных работ при возникновении чрезвычайной ситуации, влияющей на выполнение Заказчиком основных задач и функций, или событий, создающих прямую угрозу жизни и здоровью людей, и т.д.); а также для проведения аварийно-восстановительных работ, в связи с чем применение других видов процедур закупки невозможно из-за отсутствия времени, необходимого для их проведения;

7.3.2.8. поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг относится к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с ФЗ от 17.05.1995 г. № 147-ФЗ «О естественных монополиях» за исключением услуг по покупке электрической энергии и (или)

мощности;

7.3.2.9. при осуществлении закупки на приобретение исключительного права либо на предоставление права использования в отношении объекта исключительных прав для нужд Заказчика, обусловленных производственной необходимостью, в случае, если единственному поставщику (исполнителю, подрядчику) принадлежит исключительное право на такие объекты авторских прав или право использования таких объектов авторских прав, предоставленное на основании лицензионного договора с правом предоставления sublicензии;

7.3.2.10. при осуществлении закупки услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами;

7.3.2.11. при осуществлении закупки услуг у государственных организаций, корпораций, компаний, учреждений и фондов, а также у подведомственных им юридических лиц либо у организаций, работающих по тарифам, которые устанавливают органы, уполномоченные в области государственного регулирования тарифов;

7.3.2.12. при осуществлении закупки коммунальных услуг, услуг по техническому и санитарному содержанию;

7.3.2.13. при оказании услуг теплоснабжения, газоснабжения, при подключении (присоединении) к сетям инженерно-технического обеспечения, а также при оказании иных услуг по ценам (тарифам), регулируемым в соответствии с законодательством РФ;

7.3.2.14. при осуществлении закупки с целью аренды имущества, в т.ч. необходимого для участия в выставках, семинарах, конференциях, форумах, в том числе международных;

7.3.2.15. при осуществлении закупки услуг у организаций, осуществляющих регистрацию, хостинг и иную деятельность, связанную с организацией функционирования доменных имен;

7.3.2.16. при возникновении потребности в закупке услуг, связанных с направлением работника в командировку (проезд к месту командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);

7.3.2.17. при закупке услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций и представителей иностранных государств (гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);

7.3.2.18. при возникновении потребности в закупке услуги по обеспечению участия на семинаре, выставке, конференции, курсах повышения квалификации и профессиональной переподготовки, стажировки и т.д.;

7.3.2.19. при осуществлении закупки товаров, работ, услуг у юридического лица, физического лица (индивидуального предпринимателя), которые были выбраны в соответствии с положениями федерального законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд для обеспечения таких нужд и при условии, что на рынке отсутствует возможность закупки товаров, работ, услуг у иных лиц;

7.3.2.20. при возникновении потребности в товарах, работах, услугах для исполнения обязательств в соответствии с договором, по которому Заказчик является поставщиком (исполнителем, подрядчиком), и проведение конкурентных процедур закупок в предусмотренные сроки для исполнения обязательств по такому договору невозможно;

7.3.2.21. при проведении закупки товаров по существенно сниженным ценам (по отношению к обычным рыночным), когда такая возможность имеется в течение очень короткого промежутка времени в т.ч. в случаях покупки товаров или оборудования бывшего в употреблении, восстановленного, с хранения;

7.3.2.22. при заключении гражданско-правовых договоров на выполнение работ, оказание услуг физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда, в том числе с адвокатами и нотариусами;

7.3.2.23. при заключении договора с оператором электронной площадки;

7.3.2.24. в иных случаях, если из предмета и обстоятельств закупки следует, что возможность заключения договора с другими поставщиками отсутствует;

7.3.2.25. при закупке товаров и услуг, перечисленных в приведенной таблице:

Код по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008)	Наименование
<u>17.1</u>	Целлюлоза, бумага и картон
<u>17.2</u>	Изделия из бумаги и картона (кроме кода <u>17.23.13.191</u> , <u>17.23.13.199</u>)
<u>18.1</u>	Услуги полиграфические и услуги, связанные с печатанием
<u>18.20</u>	Услуги по копированию звуко- и видеозаписей, а также программных средств
<u>23.19.23.110</u>	Посуда для лабораторных целей стеклянная
<u>25.11.23.119</u>	Конструкции и детали конструкций из черных металлов прочие, не включенные в другие группировки
<u>25.73</u>	Инструмент
<u>25.92</u>	Тара металлическая легкая
<u>25.94.11.110</u>	Болты и винты из черных металлов
<u>25.94.12.190</u>	Изделия крепежные нерезьбовые из черных металлов прочие, не включенные в другие группировки
<u>25.99.22</u>	Лотки для бумаг, подставки для бумаг, лотки для ручек, подставки для печатей и аналогичное офисное или канцелярское оборудование из недрагоценных металлов, кроме офисной мебели
<u>26</u>	Оборудование компьютерное, электронное и оптическое (кроме кодов <u>26.20.14.000</u> , <u>26.70.11</u> , <u>26.70.2</u>)
<u>27.90.1</u>	Оборудование электрическое прочее и его части
<u>27.90.33.110</u>	Комплекующие (запасные части) прочего электрического оборудования, не имеющие самостоятельных группировок
<u>28.21.13</u>	Печи и камеры промышленные или лабораторные электрические; индукционное или диэлектрическое нагревательное оборудование
<u>28.22.15.120</u>	Погрузчики прочие
<u>28.22.17.119</u>	Конвейеры прочие, не включенные в другие группировки
<u>28.22.18.260</u>	Машины подъемные для механизации складов, не включенные в другие группировки
<u>28.22.18.390</u>	Оборудование подъемно-транспортное и погрузочно-разгрузочное прочее, не включенное в другие группировки
<u>28.22.19</u>	Части грузоподъемного и погрузочно-разгрузочного оборудования
<u>28.23.21.110</u>	Аппараты фотокопировальные со встроенной оптической системой
<u>28.23.21.120</u>	Аппараты фотокопировальные контактного типа
<u>28.23.21.130</u>	Аппараты термокопировальные
<u>28.23.23.000</u>	Машины офисные прочие
<u>28.23.26.000</u>	Части и принадлежности фотокопировальных аппаратов
<u>28.24.12</u>	Инструменты ручные прочие с механизированным приводом
<u>28.25.14.119</u>	Оборудование и установки для фильтрации или очистки воздуха прочие
<u>28.29.13.120</u>	Фильтры очистки топлива для двигателей внутреннего сгорания
<u>28.41.2</u>	Станки токарные, расточные и фрезерные металлорежущие
<u>28.41.33</u>	Машины ковочные или штамповочные и молоты; гидравлические прессы и прессы для обработки металлов, не включенные в другие группировки
<u>28.92.30</u>	Машины для выемки грунта и строительства прочие
<u>28.99.39.130</u>	Оборудование балансировки шин
<u>28.99.39.190</u>	Оборудование специального назначения прочее, не включенное в другие группировки
<u>28.99.52.000</u>	Части прочего оборудования специального назначения
<u>29.10.1</u>	Двигатели внутреннего сгорания для автотранспортных средств
<u>29.10.2</u>	Автомобили легковые
<u>29.10.30.110</u>	Автобусы
<u>29.10.4</u>	Средства автотранспортные грузовые
<u>29.10.59</u>	Средства автотранспортные специального назначения, не включенные в другие группировки
<u>29.20</u>	Кузова (корпуса) для автотранспортных средств; прицепы и полуприцепы
<u>29.3</u>	Части и принадлежности для автотранспортных средств
<u>30.20.40.180</u>	Оборудование управления движением механическое
<u>30.9</u>	Средства транспортные и оборудование, не включенные в другие группировки
<u>31.01.1</u>	Мебель для офисов и предприятий торговли
<u>31.09.11</u>	Мебель металлическая, не включенная в другие группировки

<u>32.50.30</u>	Мебель медицинская, включая хирургическую, стоматологическую или ветеринарную; парикмахерские кресла и аналогичные кресла, и их части
<u>32.99.12.130</u>	Карандаши механические
<u>32.99.13.120</u>	Авторучки
<u>32.99.13.121</u>	Авторучки перьевые
<u>32.99.13.122</u>	Авторучки шариковые
<u>32.99.13.123</u>	Фломастеры
<u>32.99.14</u>	Наборы пишущих принадлежностей, держатели для ручек и карандашей и аналогичные держатели; части пишущих принадлежностей
<u>32.99.15.110</u>	Карандаши простые и цветные с грифелями в твердой оболочке
<u>32.99.16.120</u>	Штемпели для датирования, запечатывания или нумерации и аналогичные изделия
<u>32.99.16.140</u>	Подушки штемпельные
<u>32.99.59.000</u>	Изделия различные прочие, не включенные в другие группировки
<u>36.00.1</u>	Вода природная
<u>37.00.20.000</u>	Отстой сточных вод
<u>38.11.52.000</u>	Отходы бумаги и картона
<u>38.32.35.000</u>	Сырье вторичное текстильное
<u>45</u>	Услуги по оптовой и розничной торговле и услуги по ремонту автотранспортных средств и мотоциклов
<u>47.30.10.000</u>	Услуги по розничной торговле моторным топливом в специализированных магазинах
<u>47.30.20.000</u>	Услуги по розничной торговле смазочными материалами и охлаждающими жидкостями для автотранспортных средств в специализированных магазинах
<u>52.10.19.000</u>	Услуги по складированию и хранению прочие
<u>52.21.25.000</u>	Услуги по буксировке частных и коммерческих автотранспортных средств
<u>58.11.1</u>	Книги печатные
<u>58.13.10.000</u>	Газеты печатные
<u>58.14.1</u>	Журналы и периодические издания печатные
<u>58.19.13.120</u>	Календари печатные
<u>58.19.14.110</u>	Марки почтовые негашеные, гербовые и аналогичные марки
<u>58.19.19.190</u>	Продукция издательская печатная прочая, не включенная в другие группировки
<u>58.29.29.000</u>	Обеспечение программное прикладное прочее на электронном носителе
<u>59.11.23.000</u>	Фильмы и видеозаписи прочие на дисках, магнитных лентах или прочих физических носителях
<u>71.20.14.000</u>	Услуги по техническому осмотру автотранспортных средств
<u>81.2</u>	Услуги по чистке и уборке
<u>95.11.10.000</u>	Услуги по ремонту компьютеров и периферийного оборудования

7.3.2.26. при закупке товаров, работ, услуг у поставщика (исполнителя, подрядчика) – нерезидента РФ;

7.3.2.27. товары, работы, услуги, сведения о закупке которых, составляют государственную тайну;

7.3.2.28. товары, работы, услуги, сведения о закупке которых, не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС в соответствии с решением Правительства РФ;

7.3.2.29. товары, работы, услуги, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей;

7.3.2.30. закупки услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

7.3.2.31. закупки, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

7.3.2.32. Продукты пищевые в т.ч. для обеспечения питания сотрудников заказчика.

7.3.3. Договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) может быть заключен в день принятия решения об осуществлении закупки.

7.3.4. Для заключения договора с единственным поставщиком Инициатор закупки вправе запросить у исполнителя:

- 1) учредительный документ;
- 2) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени исполнителя (решение о назначении или избрании или доверенность);
- 3) решение об одобрении крупной сделки (в том числе по предоставлению обеспечения) органами управления юридического лица в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица;

- 4) иные документы по требованию заказчика

7.3.5. При закупке товаров, работ, услуг у единственного поставщика проект договора, извещение и документация о закупке, техническое задание, протоколы по результатам закупки, не составляются и не размещаются, кроме случаев, если размещение информации установлено Законом о закупках.

7.4. ЭЛЕКТРОННЫЙ МАГАЗИН

7.4.1. До начала процедуры, Инициатор закупки направляет Организатору закупки заявку, техническое задание (спецификацию), сметный расчет (при необходимости), проект договора, предложения по стоимости требуемых товаров, работ, услуг.

7.4.2. Неконкурентная закупка «Электронный магазин» проводится только среди субъектов МСП в электронной форме на электронных площадках, предусмотренных Законом о закупках.

Информация о закупаемом товаре, работе, услуге и требования к участникам размещаются Заказчиком на электронной площадке. В размещаемую информацию и требования Заказчик вправе включить:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика.

2) любые четкие требования к предмету закупки, в том числе, в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, условиям поставки, оплаты участникам, подтверждению соответствия продукции и самих участников требованиям Заказчика.

Заказчик вправе установить в документации требование о представлении в составе заявки, при заключении или исполнении договора копии лицензий, свидетельств, разрешений, допусков СРО на все виды работ, услуг в случаях, если наличие таких документов у поставщика (продавца, исполнителя, подрядчика) установлено законодательством или наличие таких документов, в случае их добровольного получения, позволит Заказчику определить для себя лучшего из участников.

- 3) Иную информацию и требования, касающуюся предмета закупки.

7.4.3. Сроки размещения и нахождения информации о закупке Заказчик определяет самостоятельно, исходя из своих потребностей, регламента торговой площадки и норм действующего законодательства для данного типа неконкурентных процедур.

7.4.4. Из числа отобранных оператором участников Заказчик определяет участника, с которым заключается договор.

Для отбора Заказчик использует следующие критерии оценки:

- 1) Цена;
- 2) Наилучшие условия исполнения договора такие как срок исполнения договора и (или) его этапа, опыт, репутация, квалификация, финансовая устойчивость и иные показатели, позволяющие Заказчику получить для себя самые выгодные условия при заключении договора;

3) Совокупность цены и наилучших условий исполнения договора.

Заказчик может выбрать несколько таких участников и заключить с каждым из них договор.

Договор заключается на электронной площадке на объявленных Заказчиком условиях и в соответствии с предложением участника.

8. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРОВ

8.1. Порядок (процедура) заключения и исполнения договора (контроль за исполнением договора) регулируется ГК РФ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными документами Заказчика с учетом норм настоящего подраздела.

8.2. Договоры по результатам закупок заключаются в соответствии с планом закупки, кроме следующих случаев:

- когда информация о закупке не должна включаться в план закупки или может не включаться в него;

- случаи, когда потребность в закупке возникает вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обстоятельств непреодолимой силы, в том числе если необходимо осуществить срочное медицинское вмешательство и предотвратить угрозу возникновения всех названных ситуаций.

8.2. Процедуры, осуществляемые в связи с заключением договора, предусматривают:

- ▲ подготовку проекта договора для подписания Заказчиком и участником закупки, выбранным в качестве победителя. Договор для подписания готовится на основании проекта договора, являющегося неотъемлемой частью документации о закупке, и заявки победителя, представившего наилучшую заявку, а также с учетом положений, определенных в ходе проведения преддоговорных переговоров (если они были проведены и при условии, что о возможности их проведения было указано в документации о закупке);

- ▲ подписание договора;

- ▲ контроль за выполнением всех условий договора.

8.3. Срок для подписания договора участником, выбранным в качестве победителя, определяется документацией о закупке;

8.4. При заключении договора по результатам проведения любой из процедур, предусмотренных настоящим Положением, стоимость закупаемых товаров, работ, услуг может быть определена в условных единицах.

8.5. В случае если в документации о закупке была предусмотрена обязанность по представлению обеспечения договора, такое обеспечение должно быть предоставлено участником закупки, выбранным в качестве победителя.

8.6. В случае если участник закупки, который должен подписать договор, не предоставил Заказчику в срок, который определяется в соответствии с п.8.3 настоящего Положения, подписанный им договор и (или) обеспечение (в случае, когда предоставление обеспечения предусмотрено документацией о закупке), такой участник признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора внесенное обеспечение заявки такому участнику закупки не возвращается (если требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке было предусмотрено заказчиком в документации о закупке).

8.7. В случае если участник закупки, обязанный заключить договор, признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе:

- заключить договор с участником закупки, заявке на участие в закупке которого, присвоен следующий порядковый номер;

- заключить договор с единственным поставщиком;

- провести закупку повторно любым способом.

8.8. Заключение договоров, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляется только после их одобрения органами управления Заказчика в строгом соответствии с требованиями законодательства РФ.

8.9. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре. Возможность и условия такой поставки согласовываются с Инициатором закупки.

8.10. Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством, договором и локальными нормативными документами Заказчика.

8.11. Заказчик вправе отказаться от исполнения заключенного договора в одностороннем порядке, если такое условие предусмотрено в договоре;

8.12. При заключении и исполнении договора Заказчик вправе увеличить, либо уменьшить объем, количество, стоимость (в том числе изменить порядок оплаты), сроки поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, а также изменить другие условия договора, заключив с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) соответствующее дополнительное соглашение к договору. Информация об этих изменениях размещается в ЕИС в сроки, предусмотренные законом о закупках.

8.13. Договор, заключаемый по результатам неконкурентных закупок, может быть заключен Заказчиком в день принятия решения о победителе или единственном участнике закупки.

8.14. При заключении договора или дополнительного соглашения с единственным поставщиком заказчик вправе распространить действие договора и/или дополнительного соглашения в соответствии ст.425 ГК РФ.

9. ОСОБЕННОСТИ УЧАСТИЯ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В ПРОВЕДЕНИИ ЗАКУПКИ

9.1. Заказчики, на которых распространяется действие Постановления Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 г. N 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее в разделе – Постановление 1352), обязаны применять нормы данного Постановления, а также требования 223-ФЗ, включая требования статьи 3.4 223-ФЗ.

9.2. Закупка товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляется Заказчиком в соответствии с действующим законодательством РФ

9.3. Объем закупок среди субъектов малого и среднего предпринимательства определяется Заказчиком самостоятельно с учетом требованиями действующего законодательства.

9.4. Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляются путем проведения предусмотренных настоящим Положением способов закупки.

9.5. Порядок отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства определяется действующим законодательством.

9.6. Заказчик вправе разработать и утвердить Программу партнерства с субъектами малого и среднего предпринимательства.

10. ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРИОРИТЕТА ТОВАРАМ РОССИЙСКОГО ПРОИСХОЖДЕНИЯ, РАБОТАМ, УСЛУГАМ, ВЫПОЛНЯЕМЫМ (ОКАЗЫВАЕМЫМ) РОССИЙСКИМИ ЛИЦАМИ

10.1. При проведении закупок заказчик предоставляет приоритет, установленный Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925.

10.2. Условием предоставления приоритета является включение в документацию следующих сведений:

1) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

2) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

3) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

4) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

5) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных пп. «г» и «д» п. 6 Постановления Правительства РФ от 16.09.2016 № 925, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом «в» настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

6) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

7) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

8) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

9) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим постановлением, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

10.3. Приоритет устанавливается с учетом Положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года.

11. НАЧАЛЬНАЯ МАКСИМАЛЬНАЯ ЦЕНА:

11.1 В соответствии с настоящим Положением начальная максимальная цена (НМЦ) закупки определяются структурным подразделением-инициатором закупки самостоятельно в порядке, установленном настоящим разделом. Предложение по стоимости, определяющее НМЦ, представляется одновременно с техническим заданием, проектом договора, в соответствии с Положением, которые инициатор закупки направляет лицу, указанному в п.3.1.2., и состоит из документов, указанных в настоящем разделе.

11.2. НМЦ в конкурентных закупках определяется и обосновывается в следующем порядке:

11.2.1. При закупке на выполнении работ по строительству, реконструкции, ремонту, сносу объектов капитального строительства, по сохранению объектов культурного наследия при условии, что определение сметной стоимости строительства в порядке, установленном законодательством, является обязательным, а также когда проектно-сметная документация является приложением к договору и (или) размещается в ЕИС одновременно с закупочной документацией, НМЦ закупки определяется на основании сметной документации. Сметные нормативы и сметные цены строительных ресурсов, использованные при определении сметной стоимости строительства, устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

Обоснованием является сметная документация, размещенная в ЕИС в составе закупочной документации при конкурентных закупках.

11.2.2. При закупке товаров, работ и услуг по ценам (тарифам), регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации, НМЦ определяется в соответствии с действующими и утвержденными тарифами.

Обоснованием является указание в закупочной документации при конкурентных закупках реквизитов документа, устанавливающих цену (тариф).

11.2.3. При закупке, когда на момент ее планирования, проведения и заключения договора невозможно определить количество товаров, работ и услуг и это количество будет определяться при исполнении договора на основании заявок, инициатором закупки определяется максимальная (предельная) стоимость и НМЦ за единицу.

НМЦ единицы определяется на основании прайса (счета, коммерческого предложения, информации с сайта производителя или его представителя, деловой переписки в т.ч. по средствам электронной связи или иного документа) либо нескольких перечисленных документов в случае, если каждый из них не содержит полный объем сведений о цене за единицу необходимых товаров, работ и услуг, используемых при формировании заявки в план закупок.

Обоснованием является указание в закупочной документации при проведении конкурентной закупки наименования документа (документов), на основании которого определена НМЦ единицы товаров, работ и услуг, при этом реквизиты и наименование продавца не указываются.

Максимальная (предельная) цена договора определяется на основании стоимости товаров, работ, услуг при исполнении аналогичных договоров за аналогичный период и не обосновывается.

11.2.4. При проведении иных закупок НМЦ определяется на основании счета (коммерческого предложения, информации с сайта производителя или его представителя, деловой переписки в т.ч. по средствам электронной связи) или иного документа, либо нескольких перечисленных документов в случае, если каждый из них не содержит полный объем сведений о цене необходимого товара, работы и услуги, используемых при формировании заявки в план закупок.

Обоснованием является указание в закупочной документации при проведении конкурентной закупки наименования документа (документов), на основании которого определена НМЦ закупки, при этом реквизиты и наименование продавца не указываются.

11.3. НМЦ в неконкурентных закупках (кроме закупок у единственного поставщика) определяется и обосновывается в следующем порядке:

11.3.1. При проведении неконкурентных закупок определение и обоснование НМЦ в т.ч. единицы товаров, работ, услуг производится в порядке, установленном в п.11.2. настоящего раздела.

11.4. НМЦ при закупках у единственного поставщика определяется и обосновывается в следующем порядке:

11.4.1. При закупках товаров, работ и услуг у единственного поставщика НМЦ определяется инициатором на основании:

- документа, в соответствии с которым будет производиться оплата;
- договора с единственным поставщиком.

11.5. При проведении закупки конкурентным и неконкурентным способом расчет сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику), производится за фактически выполненные и принятые Заказчиком работы, оказанные услуги (за исключением закупки у единственного поставщика, поскольку возможна предоплата) исходя из стоимости выполненных работ, оказанных услуг в соответствии с заключенным договором и (или) иным документом, содержащим указание на стоимость выполненных работ, оказанных услуг.