

СОГЛАСОВАНО:
Председатель первичной профсоюзной
организации ОАО «Водоканал»



Ю.А. Бусыгина
Ю.А. БУСЫГИНА
«*26*» *декабря* 20 *14* г.
Протокол № *6* от *26.12.2014*

УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор



О.В. Тихонов
О.В. Тихонов
«*26*» *декабря* 20 *14* г.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ВОДОКАНАЛ»

(АО «ВОДОКАНАЛ»)

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА

г. Иваново

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ	3
2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	3
3. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ В ОБЩЕСТВЕ	5
4. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПОЛИТИКИ И КРУГ ЛИЦ, ПОДПАДАЮЩИХ ПОД ЕЕ ДЕЙСТВИЕ	6
5. СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА ОБЩЕСТВА, ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЮ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ	7
6. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ И ОБЩЕСТВА, СВЯЗАННЫЕ С ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕМ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЕМ КОРРУПЦИИ	8
7. ПЕРЕЧЕНЬ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБЩЕСТВОМ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, СТАНДАРТОВ И ПРОЦЕДУР И ПОРЯДОК ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ (ПРИМЕНЕНИЯ).....	9
8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ ЗА НЕСОБЛЮДЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ	11
9. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В АНТИКОРРУПЦИОННУЮ ПОЛИТИКУ	12
ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РАБОТНИКАМИ АО «ВОДОКАНАЛ» МЕР ПО НЕДОПУЩЕНИЮ ЛЮБОЙ ВОЗМОЖНОСТИ ВОЗНИКНОВЕНИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ	14
ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ РАБОТНИКАМИ АО "Водоканал" РАБОТОДАТЕЛЯО ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ КАКИХ-ЛИБО ЛИЦ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ.....	17

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Настоящая Антикоррупционная политика (далее – «Политика») является локальным нормативным актом Акционерного общества «Водоканал» (далее – «Общество»), разработана в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции от 8 ноября 2013 г., разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации,

Антикоррупционная политика декларирует приверженность Общества закону, принципам открытого и честного ведения бизнеса, отказ Общества от участия в коррупционных сделках, стремление Общества к поддержанию деловой репутации на должном уровне; определяет ключевые принципы, процедуры и конкретные мероприятия, направленные на предупреждение, выявление и пресечение коррупционных проявлений в деятельности Общества и разработана в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ивановской области и г. Иванова.

Целью Антикоррупционной политики является разработка и осуществление разносторонних и последовательных мер по выявлению и последующему устранению (минимизации) причин и условий, порождающих коррупцию, формированию антикоррупционного корпоративного сознания, характеризующегося нетерпимостью сотрудников Общества и его органов управления к коррупционным проявлениям.

Задачами Антикоррупционной политики Общества являются:

- формирование у сотрудников, контрагентов Общества и иных взаимодействующих с Обществом лиц единообразного понимания позиции Общества о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- минимизация риска вовлечения Общества и его сотрудников, независимо от занимаемой должности, в коррупционную деятельность;
- предупреждение коррупционных проявлений и обеспечение ответственности за коррупционные проявления;
- установление обязанности сотрудников Общества знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы антикоррупционного законодательства, а также адекватные процедуры по предотвращению коррупции;
- минимизация и (или) ликвидация последствий коррупционных проявлений, возмещение вреда, причиненного коррупционными проявлениями.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции").

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"):

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Предупреждение коррупции - деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

Коррупционные действия - дача или получение взяток, посредничество в даче или получении взяток, злоупотребление служебным положением или полномочиями, коммерческий подкуп, платежи для упрощения формальностей, незаконное использование должностным лицом своего положения для получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества, услуг, каких-либо прав для себя или для иных лиц либо незаконное предоставление выгоды или прав этому лицу иными лицами

Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Злоупотребление полномочиями - использование лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, своих полномочий вопреки законным интересам этой организации и в целях извлечения выгод и преимуществ для себя или других лиц либо нанесения вреда другим лицам, если это деяние повлекло причинение существенного вреда правам и законным интересам граждан или организаций либо охраняемым законом интересам общества или государства.

Коммерческий подкуп - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Незаконное вознаграждение от имени юридического лица - незаконные передача, предложение или обещание от имени или в интересах юридического лица должностному лицу, лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранному должностному лицу либо должностному лицу публичной международной организации денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление имущественных прав за совершение в интересах данного юридического лица должностным лицом, лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации действия (бездействие), связанного с занимаемым ими служебным положением.

Незаконное привлечение к трудовой деятельности либо к выполнению работ или оказанию услуг государственного или муниципального служащего либо бывшего государственного или муниципального служащего - привлечение организацией к трудовой деятельности на условиях трудового договора либо к выполнению работ или оказанию услуг на условиях гражданско-правового договора государственного или муниципального служащего, замещающего должность, включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами, либо бывшего государственного или муниципального служащего, замещавшего такую должность, с нарушением требований, предусмотренных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273 - ФЗ «О противодействии коррупции».

Посредничество во взяточничестве - непосредственная передача или получение взятки по поручению должностного лица организации либо иное содействие в достижении либо реализации соглашения о получении и даче взятки.

Комплаенс - обеспечение соответствия деятельности организации требованиям, налагаемым на нее российским и зарубежным законодательством, иными обязательными для исполнения регулирующими документами, а также создание в организации механизмов анализа, выявления и оценки рисков коррупционно опасных сфер деятельности и обеспечение комплексной защиты организации

3. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ В ОБЩЕСТВЕ

Система мер противодействия коррупции в Обществе основана на следующих ключевых принципах:

- Принцип соответствия политики Общества действующему законодательству и общепринятым нормам.
- Принцип личного примера руководства.
- Принцип вовлеченности работников.
- Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.
- Принцип эффективности антикоррупционных процедур.
- Принцип ответственности и неотвратимости наказания.
- Принцип открытости бизнеса.
- Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

3.1. Принцип соответствия политики Общества действующему законодательству и общепринятым нормам.

Реализуемые Обществом антикоррупционные мероприятия должны соответствовать Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации, Ивановской области, г. Иванова.

Общество и все его сотрудники обязаны соблюдать нормы российского антикоррупционного законодательства, установленные, в том числе, Уголовным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом «О противодействии коррупции» и иными нормативными актами, основными требованиями которых являются запрет дачи взяток, запрет получения взяток, запрет коммерческого подкупа, запрет посредничества и попустительства во взяточничестве и прочих коррупционных действий.

3.2. Принцип личного примера руководства.

Генеральный директор, его заместители, Главный инженер, Главный бухгалтер должны формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением и осуществляя ознакомление с антикоррупционной политикой всех работников и контрагентов.

3.3. Принцип вовлеченности работников.

Общество информирует работников об утвержденных антикоррупционных принципах, требованиях и внедренных процедурах, санкциях за их нарушения, а также о наличии каналов передачи информации о фактах нарушения Политики и возникновении коррупционных проявлений.

Для этих целей Общество публикует настоящую Политику на корпоративном сайте, совершенствует уровень антикоррупционной культуры, осуществляя информирование сотрудников.

3.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Общества, его руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Общества коррупционных рисков.

Общество на периодической основе выявляет, рассматривает и оценивает коррупционные риски, характерные для деятельности Общества в целом и для отдельных направлений его деятельности в частности.

Общество разрабатывает и внедряет адекватные процедуры по предотвращению коррупции, разумно отвечающие выявленным рискам, и контролирует их соблюдение.

3.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Общество применяет такие антикоррупционные мероприятия, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

В Обществе на регулярной основе проводится внешний аудит финансово-хозяйственной деятельности, действует система внутренних контролей.

3.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников Общества не зависит от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей.

Генеральный директор Общества несет ответственность за организацию основных антикоррупционных мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Политики, включая назначение лиц и/или органов, ответственных за разработку антикоррупционных процедур, их внедрение и контроль за их исполнением, утверждение соответствующих политик и прочие меры.

3.7. Принцип открытости.

Общество декларирует открытость в борьбе с коррупцией. Любое сообщение о каких-либо коррупционных проявлениях может быть передано как посредством почты, направленной на почтовый/электронный адрес Общества, так и при личном обращении к руководству.

Общество руководствуется принципами эффективной системы рассмотрения и разрешения обращений о фактах коррупции в Обществе, подготовке ответов в сроки, установленные законодательством Российской Федерации и внутренними нормативными документами Общества.

3.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Общество осуществляет постоянный мониторинг внедренных процедур по предотвращению коррупции, контролирует их соблюдение, а при необходимости пересматривает и совершенствует их.

4. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПОЛИТИКИ И КРУГ ЛИЦ, ПОДПАДАЮЩИХ ПОД ЕЕ ДЕЙСТВИЕ

Действие Политики распространяется на всех работников Общества, находящихся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

На иных лиц, в том числе контрагентов Общества, действие Политики распространяется в случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах, либо прямо вытекают из закона.

5. СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА ОБЩЕСТВА, ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЮ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

Основным структурным подразделением, ответственным за противодействие коррупции, в Обществе является **Штаб ГО (ответственный – начальник штаба ГО)**.

Задачи, функции и полномочия подразделения установлены в Положении о структурном подразделении, должностной инструкции начальника штаба ГО, а также в настоящей Политике.

В число обязанностей ответственного за противодействие коррупции в Обществе входят:

- разработка и представление на утверждение Генеральному директору Общества проектов локальных нормативных актов Общества, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками Общества;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Общества или иными лицами;
- обеспечение соблюдения работниками Общества ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», принятие мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов;
- оказание работникам Общества консультативной помощи по вопросам, связанным с уведомлением представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры и иных федеральных государственных органов о фактах совершения работниками Общества коррупционных правонарушений, а также обеспечение реализации работниками обязанности осуществлять такие уведомления;
- взаимодействие с правоохранительными и контрольно-надзорными органами, в том числе оказание содействия их уполномоченным представителям при проведении инспекционных проверок деятельности Общества по вопросам предупреждения и противодействия коррупции, при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов Генеральному директору Общества.

Отдельные функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений также возлагаются на **Отдел кадров (начальник отдела кадров)**:

- При оформлении приема на работу гражданина, замещавшего должность государственной или муниципальной службы: выяснять у бывшего служащего, включена ли замещаемая (замещаемые) ранее им должность (должности) в перечень, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации; проверять по Перечню достоверность представленной бывшим служащим информации, при необходимости получить подтверждение с места службы;
- Если должность бывшего служащего включена в Перечень: при заключении трудового договора в 10-дневный срок сообщать о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) по последнему месту службы бывшего служащего; сообщение о приеме на работу бывшего служащего направлять в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 г. N 700, в письменной форме.

6. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ И ОБЩЕСТВА, СВЯЗАННЫЕ С ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕМ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЕМ КОРРУПЦИИ

В Обществе закрепляется принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях (принцип «нулевой терпимости») в рамках выполнения стратегических проектов и при осуществлении повседневной деятельности, включая взаимодействие с единственным акционером, представителями органов власти, самоуправления, политических партий, своими сотрудниками, инвесторами и партнерами и другими физическими и юридическими лицами.

Всем сотрудникам Общества строго запрещается, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей в любой форме, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы власти и самоуправления, государственных служащих, частных компаний и лиц, уполномоченных выступать от их имени и в их интересах.

Должностные лица Общества принимают на себя обязательство в своей профессиональной деятельности строго соблюдать нижеизложенные принципы:

- выполнять требования действующего законодательства Российской Федерации, иных правовых норм в полном объеме, а при отсутствии применимого законодательства исходить из требований добросовестности, разумности, справедливости и положений настоящей Антикоррупционной политики;
- быть честными и порядочными в деловых отношениях, воздерживаться от любых недобросовестных способов ведения дел;
- уважать право собственности, стремиться к балансу взаимной выгоды при совершении сделок;
- в случае возникновения риска убытков или репутационных рисков для Общества немедленно ставить в известность руководство Общества;
- не использовать в личных целях служебное положение, конфиденциальную информацию, материальные и нематериальные активы Общества;
- в профессиональной деятельности не допускать неправомерных действий, либо действий, которые могут вызвать подозрения относительно их правомерности и этичности;
- воздерживаться от неэтичных методов ведения конкурентной борьбы;
- воздерживаться от действия или бездействия, порождающего конфликты в деловых отношениях, стремиться к урегулированию возникших конфликтов на основе баланса интересов участников деловых отношений;
- информировать Генерального директора Общества о любых должностях, занимаемых ими вне и без ведома Общества, исполнение обязанностей на которых создает у них конфликт
- интересов с интересами Общества, и прежде, чем дать согласие на занятие таких должностей, уведомить Генерального директора Общества, о своих намерениях.

Работники обязаны:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени организации;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени организации;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя/ Генерального директора Общества о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, а также совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;
- сообщать непосредственному руководителю/ Генеральному директору о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

Ознакомление работающих сотрудников с Политикой обеспечивает руководитель структурного подразделения, вновь принятых на работу граждан - Отдел кадров.

При ознакомлении с Политикой каждый работник Общества подписывает Обязательство о принятии и соблюдении Политики по форме, прилагаемой к Политике (приложение № 1).

Соблюдение работниками Общества принципов и требований применимого антикоррупционного законодательства, настоящей Политики учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при привлечении к ответственности в соответствии с применимым законодательством.

В рамках существующей процедуры уведомления о фактах коррупции Общество гарантирует:

- соблюдение конфиденциальности в отношении лица, уведомившего о факте коррупции, в соответствии с требованиями законодательства;
- неприменение каких-либо санкций к работнику, честно уведомившему о совершении другим работником Общества либо контрагентом коррупционных действий, даже если такие факты не будут подтверждены документами.

7. ПЕРЕЧЕНЬ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБЩЕСТВОМ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, СТАНДАРТОВ И ПРОЦЕДУР И ПОРЯДОК ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ (ПРИМЕНЕНИЯ)

Общество реализует следующие мероприятия в целях предупреждения и противодействия коррупции:

1) Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений:

1.1) В развитие настоящей Политики в Обществе принято "Положение о закупке товаров, работ и услуг", Порядок принятия работниками АО «Водоканал» мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов (приложение № 2), Порядок уведомления работниками АО «Водоканал» работодателя о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (приложение № 4).

1.2) Общество осуществляет выбор контрагентов в соответствии с требованиями действующего законодательства и локальных нормативных актов Общества, исходя из принципов равноправия, отсутствия дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к контрагентам, честного и разумного выбора наиболее предпочтительных предложений при комплексном анализе выгод и издержек (прежде всего цены и качества продукции).

1.3) Общество принимает на себя обязательство:

- сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Обществу (его работникам) стало известно;
- оказывать содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции, при проведении мероприя-

тий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

- оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях;

1.4) Общество не обращается к посредникам, партнерам, агентам и другим физическим и юридическим лицам с целью выполнения ими действий, противоречащих принципам и требованиям настоящей Политики или положениям применимого антикоррупционного законодательства. Общество обеспечивает проверку посредников, партнеров, агентов и иных лиц для предотвращения и/или выявления коррупционных проявлений в целях минимизации и пресечения рисков вовлечения Общества в коррупционную деятельность.

1.5) Общество не приемлет осуществление представительских расходов, дарение и получение подарков, если такие расходы или подарки оказывают прямое или косвенное воздействие на принятие публичными должностными лицами и/или лицами, связанными с государством или публичными органами, решений о предоставлении незаконных преимуществ Обществу. Осуществление представительских расходов и дарение подарков допускается, если они не противоречат нормам российского законодательства и внутренним нормативным документам Общества.

1.6) Общество не осуществляет самостоятельно или через своих работников финансирование политических партий, общественных объединений в целях получения или сохранения преимущества в коммерческой деятельности.

1.7) Общество воздерживается от оплаты любых расходов или получения за счет Общества иной выгоды за или в интересах государственных служащих и их близких родственников в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах Общества, ускорения принятия решений органами государственной власти, лицами, занимающими государственные должности, и организациями независимо от формы оплаты. При этом не допускаются никакие ссылки на общепринятую практику и/или местные особенности ведения бизнеса.

1.8) Общество размещает настоящую Антикоррупционную политику в свободном доступе на корпоративном сайте в сети Интернет, открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований Антикоррупционной политики всеми контрагентами, своими работниками, членами органов управления, и иными лицами.

2) Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур:

2.1) В Обществе введена процедура информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений или совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Общества или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации;

2.2) В Обществе введена процедура информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов;

2.3) В Обществе проводится периодическая оценка коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности Общества, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер.

3) Обучение и информирование работников:

3.1) Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Обществе осуществляется под роспись;

3.2) Организовано индивидуальное консультирование работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.

4) Обеспечение соответствия системы контроля и аудита Общества требованиям антикоррупционной политики:

В Обществе на регулярной основе проводится внешний аудит финансово-хозяйственной деятельности - осуществляется регулярный контроль данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета;

5) Отказ от ответных мер и санкций

Общество гарантирует, что никакие санкции не будут применены к Работникам, отказавшимся от участия в коррупционных схемах, а также если Работник сообщил о предполагаемом факте коррупции, даже если в результате этого у Общества возникла упущенная выгода, или не были получены коммерческие и конкурентные преимущества и/или понесены убытки, которые можно было бы избежать только путем нарушения применимого антикоррупционного законодательства и/или настоящей Политики.

6) Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов:

в Обществе проводится оценка результатов работы по противодействию коррупции.

7) Дополнительные мероприятия в целях предупреждения и противодействия коррупции:

- введение антикоррупционных положений в Должностные инструкции отдельных работников;
- проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ ЗА НЕСОБЛЮДЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

Все работники Общества должны руководствоваться настоящей Политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.

За несоблюдение принципов и требований настоящей Политики, а также за ненадлежащий контроль за действиями (бездействием) подчиненных работников, нарушающих эти принципы и требования, все работники Общества независимо от занимаемой должности несут ответственность.

По каждому разумно обоснованному подозрению или установленному факту коррупции Начальником штаба ГО будут инициированы служебные расследования в рамках допустимых норм законодательства Российской Федерации.

Лица, виновные в нарушении требований применимого антикоррупционного законодательства, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе Общества, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности в порядке, предусмотренном Трудовым законодательством РФ, локальными нормативными актами Общества с учетом применимого антикоррупционного законодательства.

9. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В АНТИКОРРУПЦИОННУЮ ПОЛИТИКУ

Настоящая Политика подлежит пересмотру в случае выявления недостаточно эффективных положений настоящей Политики и/или связанных с ней антикоррупционных процедур Общества, при изменении требований законодательства Российской Федерации.

СОГЛАСОВАНО:

Юрисконсульт -

 

Начальник отдела кадров -

 Н.В. Черноиваненко

Начальник штаба ГО -

 А.Ю. Хомутов

Приложение № 1
к Антикоррупционной политике
АО «Водоканал»

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
О ПРИНЯТИИ И СОБЛЮДЕНИИ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ
АО «Водоканал»**

Я, _____
(Ф.И.О. полностью)

ознакомлен(а) с содержанием Антикоррупционной политики АО «Водоканал» и понял (а) принципы и требования в отношении соблюдения норм применимого антикоррупционного законодательства.

Я выражаю согласие с Антикоррупционной политикой АО «Водоканал» и беру на себя обязательство выполнять требования Антикоррупционной политики АО «Водоканал» и руководствоваться ими при принятии решений в своей профессиональной деятельности.

Я осознаю и принимаю персональную ответственность за нарушение мною действующего законодательства Российской Федерации, принципов и требований применимого антикоррупционного законодательства, Антикоррупционной политики АО «Водоканал» и других локальных нормативных актов АО «Водоканал» и знаю, что должен (а) уведомить непосредственное руководство о таком нарушении.

Настоящее обязательство является неотъемлемой частью Трудового договора, составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится у Работодателя в личном деле работника, второй экземпляр - у Работника.

« ____ » _____ 20__ г.

подпись

ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РАБОТНИКАМИ АО «ВОДОКАНАЛ» МЕР ПО НЕДОПУЩЕНИЮ ЛЮБОЙ ВОЗМОЖНОСТИ ВОЗНИКНОВЕНИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

1. Цели и задачи

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции от 8 ноября 2013 г., разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, с целью регулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности работников АО "Водоканал" (далее – Общество), и возможных негативных последствий конфликта интересов для Общества.

1.2. Порядок устанавливает случаи и процедуры принятия работниками АО "Водоканал" мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

1.3. Порядок распространяется на всех работников Общества независимо от занимаемой должности. Работник Общества обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов в соответствии с настоящим Порядком.

2. Меры, направленные на недопущение любой возможности возникновения конфликта интересов

2.1. К мерам, принимаемым работником Общества, направленным на недопущение любой возможности возникновения конфликта интересов, относятся:

- уведомление работником Общества своего непосредственного руководителя о возможности возникновения конфликта интересов, как только ему об этом станет известно;
- отказ от выгоды, которая может явиться причиной возникновения конфликта интересов;
- самоотвод работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;

2.2. Работник Общества обязан:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Общества – без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов;
- уведомить своего непосредственного руководителя о возможности возникновения конфликта интересов, как только ему об этом станет известно, в соответствии с настоящим Порядком, и независимо от принятия иных мер, им установленных.

В случае, если причиной возникновения конфликта интересов может явиться выгода работника, то, наряду с уведомлением своего непосредственного руководителя о возможности возникновения конфликта интересов, работник Общества в целях недопущения возможности возникновения конфликта интересов может отказаться от такой выгоды.

Работник Общества, являющийся стороной возможного конфликта интересов, в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, заявляет самоотвод.

3. Уведомление непосредственного руководителя

3.1. Работник Общества при возможности возникновения конфликта интересов обязан незамедлительно (не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему об этом стало известно) представить непосредственному руководителю в письменном виде уведомление о возможности возникновения конфликта интересов (далее - Уведомление) (приложение № 3). Уведомление подписывается лично, к Уведомлению прилагаются все имеющиеся в распоряжении работника материалы, подтверждающие суть изложенного.

3.2. При нахождении работника Общества в служебной командировке, не при исполнении трудовых обязанностей, вне пределов места работы, а также в иных случаях, когда он не может проинформировать в письменном виде о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, он обязан проинформировать своего непосредственного руководителя с помощью любых доступных средств связи, в дальнейшем при появившейся возможности уведомить в письменном виде работник обязан направить письменное Уведомление.

3.3. Уведомление подается работником непосредственному руководителю лично и/или по системе электронного документооборота (ЭДО). Непосредственный руководитель работника осуществляет действия, направленные на регистрацию Уведомления, в системе ЭДО.

3.4. Один экземпляр зарегистрированного Уведомления с отметкой о регистрации передается (направляется) работнику.

СОГЛАСОВАНО:

Юрисконсульт -

Начальник отдела кадров -

Н.В. Черноиваненко

Начальник штаба ГО -

А.Ю. Хомутов

Приложение № 3
к Антикоррупционной политике
АО «Водоканал»

(Должность,

Ф.И.О. непосредственного руководителя)
от _____
(фамилия, имя, отчество работника

должность,

структурное подразделение)

Уведомление
о возможности возникновения конфликта интересов

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество работника)

настоящим уведомляю о возможном возникновении конфликта интересов, а именно.

(описывается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника АО «Водоканал» может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника АО «Водоканал» и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства)

(указываются иные меры, направленные на недопущение любой возможности возникновения конфликта интересов, предпринятые работником АО «Водоканал» (если такие меры предпринимались)

(дата, личная подпись работника)

**ПОРЯДОК
УВЕДОМЛЕНИЯ РАБОТНИКАМИ АО "ВОДОКАНАЛ" РАБОТОДАТЕЛЯ
О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ КАКИХ-ЛИБО ЛИЦ В ЦЕЛЯХ
СКЛОНЕНИЯ К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок уведомления работниками АО "Водоканал" работодателя о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

1.2. Настоящий Порядок устанавливает процедуру и сроки уведомления работниками АО "Водоканал" (далее - Общество) работодателя о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - Уведомление), перечень сведений, содержащихся в Уведомлении, а также регистрации Уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений и принятия по ним решений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Работник Общества обязан уведомлять о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - Обращение) работодателя в соответствии с Порядком.

Работник Общества о фактах Обращения может уведомить органы прокуратуры и другие государственные органы, о чем указывает в соответствующем Уведомлении, направляемом работодателю.

1.4. Работник Общества, которому стало известно о факте Обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом работодателя в соответствии с Порядком.

1.5. Уведомление работником Общества о фактах Обращения является должностной обязанностью работника, неисполнение которой служит основанием для применения дисциплинарного взыскания, предусмотренного статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации.

2. Порядок уведомления работодателя

2.1. Работник Общества при обращении к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений обязан незамедлительно (не позднее следующего за днем Обращения рабочего дня), а если указанное Обращение поступило в нерабочее время и/или при нахождении его вне места работы, не позднее одного рабочего дня со дня прибытия к месту работы, представить Уведомление в письменном виде начальнику штаба ГО в двух экземплярах в произвольной форме или по рекомендуемому образцу (приложение № 5).

2.2. Уведомление подается работником лично, либо направляется посредством электронного документооборота (ЭДО).

3. Перечень сведений, содержащихся в Уведомлении

3.1. В Уведомлении работник указывает фамилию, инициалы, должность, подразделение. Уведомление должно быть лично подписано работником с указанием даты уведомления.

3.2. Уведомление должно содержать все известные сведения о лице, склоняющем к коррупционному правонарушению, сущность предполагаемого коррупционного правонарушения, к совершению которого склоняется работник Общества, способ склонения к не-

му (подкуп, шантаж, угроза и т.п.), время, дату, место и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению.

3.3. К Уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства Обращения.

4. Регистрация Уведомлений

4.1. Начальник штаба ГО в день поступления Уведомления осуществляет его регистрацию с соблюдением в требований конфиденциальности и сохранности данных, полученных от работника. Отказ от регистрации Уведомления не допускается.

4.2. Поступившее Уведомление регистрируется Начальником штаба ГО в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений работниками АО "Водоканал" работодателя о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. Журнал регистрации должен быть прошнурован, опломбирован, листы пронумерованы.

4.3. При регистрации отражаются следующие сведения:

- регистрационный номер, присвоенный Уведомлению;
- дата и время его принятия;
- фамилия, имя, отчество лица, подписавшего Уведомление;
- краткое изложение фактов, указанных в Уведомлении;
- количество листов в Уведомлении;
- сведения о передаче Уведомления работодателю, в органы прокуратуры и другие органы государственной власти по компетенции;
- фамилия, имя, отчество принявшего Уведомление.

4.4. Зарегистрированное Уведомление в срок не более трех рабочих дней после регистрации представляется генеральному директору Общества или уполномоченному им лицу для принятия решения об организации проверки содержащихся в Уведомлении сведений, в том числе о назначении ответственного за проведение проверки.

Второй экземпляр Уведомления с регистрационным номером, датой передается работнику (направляется по ЭДО).

5. Организация проверки сведений, содержащихся в Уведомлении, и принятие соответствующих решений

5.1. Проверке обстоятельств, сообщаемых работников в Уведомлении предшествует выяснение (уточнение) факта подачи работником Общества Уведомления в органы прокуратуры и (или) другие органы государственной власти по компетенции.

5.2. Основными направлениями деятельности по рассмотрению Уведомлений являются:

- установление в действиях (бездействии), которые предлагалось совершить работнику Корпорации, признаков коррупционного правонарушения;
- уточнение фактических обстоятельств склонения работника Корпорации к коррупционным правонарушениям и круга лиц, принимающих участие в склонении к совершению коррупционного правонарушения.

5.3. Для проверки приказом Генерального директора создается комиссия численностью не менее трех человек.

5.4. Комиссия, проверяя сведения, указанные в Уведомлении, при необходимости получает от работника дополнительные пояснения по изложенным фактам.

5.5. Не позднее 7 рабочих дней с даты регистрации Уведомления генеральный директор Общества (или уполномоченное им должностное лицо) направляет материалы проверки в органы прокуратуры и (или) другие органы государственной власти по компетенции, а при недостаточности данных о признаках правонарушения в действиях лиц, обратившихся к работнику в связи с исполнением должностных обязанностей в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, прекращает проверку.

5.6. В случае направления Уведомления одновременно в несколько органов государственной власти по компетенции в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем и изготавливается соответствующее число копий Уведомления и материалов проверки.

5.7. Оригинал Уведомления с копиями материалов проверки и пояснений по сведениям, изложенным в Уведомлении, и копия сопроводительного письма в компетентные органы государственной власти хранятся у начальника Штаба ГО.

5.8. Работник, обратившийся с Уведомлением, письменно информируется о принятом по результатам проверки решении в день направления материалов проверки в органы государственной власти в соответствии с их компетенцией или прекращения проверки.

СОГЛАСОВАНО:

Юрисконсульт -

 _____ 

Начальник отдела кадров -

 _____ Н.В. Черноиваненко

Начальник штаба ГО -

 _____ А.Ю. Хомутов

Приложение № 4
к Антикоррупционной политике
АО «Водоканал»

Генеральному директору
АО "Водоканал"

от _____
Ф.И.О., должность,

подразделение

Уведомление

о факте обращения каких-либо лиц в целях склонения работника АО «Водоканал»
к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1). _____
(описание обстоятельств, при которых поступило обращение
к работнику АО «Водоканал» в связи с исполнением им служебных обязанностей
каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)
_____ (дата, место, время, другие условия)

2). _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые
должен был бы совершить работник АО «Водоканал» по просьбе обратившихся лиц)

3). _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,
склоняющем к коррупционному правонарушению)

4). _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению
(подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии) принять
предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

_____ (дата, подпись, инициалы и фамилия)

Уведомление зарегистрировано в Журнале регистрации уведомлений работниками
АО «Водоканал» работодателя о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к
совершению коррупционных правонарушений

_____ (фамилия, имя, отчество, должность зарегистрировавшего данное уведомление)

Регистрация: № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.